



TEATRO DEL GIGLIO

Teatro di Tradizione

L' AMMINISTRATORE UNICO
DELL'AZIENDA TEATRO DEL GIGLIO A.T.G.

DELIBERAZIONE N° 59/19

DEL 15 APRILE 2019

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CAFFETTERIA ALL'INTERNO DEL TEATRO DEL GIGLIO PER LE STAGIONI TEATRALI 2019/2020 E 2020/2021 – CIG ZF6280FAE2 –

L'anno DUEMILADICIANNOVE e questo giorno 15 del mese di APRILE, presso la sede legale, è presente l' Amministratore Unico dell' Azienda Teatro del Giglio; unitamente al Dott. MANRICO FERRUCCI – Direttore Generale dell' Azienda; assistito dal Segretario verbalizzante Rag. Mariarita Favilla; per assumere le determinazioni in oggetto indicate:

L'AMMINISTRATORE UNICO

Tenuto conto che in data 31.12.2018 è scaduto l'affidamento alla *Pasticceria Stella di Alessia e Stefano Buralli snc – Via Vecchia Pisana Trav. II°, 50 55100 Lucca – C.F./P.I. 02071850461*- del servizio di gestione della Caffetteria, da svolgersi all'interno del Teatro del Giglio;

Preso atto della delibera dell'Amministratore Unico n° 188/18 del 11.10.2018 con la quale è stata approvata l'effettuazione di una manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera B), del D.Lgs. n. 50/2016, volta alla concessione del servizio di gestione della Caffetteria all'interno del Teatro del Giglio per le *Stagioni Teatrali 2019/2020 e 2020/2021*;

Tenuto conto che, in attesa dell'espletamento della suddetta procedura, il servizio di Caffetteria è stato affidato alla *Pasticceria Stella di Alessia e Stefano Buralli s.n.c* per il periodo dal 1.01.2019 al 30.04.2019 con Deliberazione dell'Amministratore Unico n° 258/18 del 14.12.2018;

Considerato che i seguenti n° 4 operatori economici hanno presentato la propria manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura:

- *BAR ASTRA srls* – Piazza del Giglio, 6 – 55100 Lucca – C.F./P.I. 02480030465;
- *ALESSIA E STEFANO BURALLI snc* – Via Vecchia Pisana, Trav. II°, 50 - 55100 Lucca – C.F./P.I. 02071850461;
- *PVM DI MARZULLO PATRIZIA & C. snc* – Viale Luporini ang. Via Parri – 55100 Lucca - C.F./P.I. 06063440488;
- *INIZIATIVA TURISTICA aps* – Viale Luporini, 703 – 55100 Lucca - C.F. 92063910464 P.I. 02463870465;

Ritenuto di dover procedere all'affidamento del servizio di gestione della Caffetteria all'interno del Teatro del Giglio per le *Stagioni Teatrali 2019/2020 e 2020/2021*, avviando una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016;

Preso atto della lettera d'invito alla procedura, della domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, del DGUE, del Capitolato speciale, dell'elenco arredi e attrezzature, della planimetria, del modulo offerta tecnica, del modulo offerta economica e dell'informativa

Azienda Teatro del Giglio - A.T.G. Piazza del Giglio, 13/15 - 55100 Lucca

Centralino: tel 0583 46531 - fax 0583 490317 – Biglietteria: 0583 465320

Azienda Speciale iscritta nel Registro Imprese CCIAA di Lucca n. 162364 - Cod. Fisc. e Part. Iva 01670770468

ufficiopersonale@teatrodelgiglio.it - www.teatrodelgiglio.it

sul trattamento dei dati personali, predisposti dal R.U.P. – *Dott. Manrico Ferrucci* - per l'affidamento del servizio in oggetto:

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA b), DEL D.LGS. N.50/2016
PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CAFFETTERIA ALL'INTERNO DEL
TEATRO DEL GIGLIO PER LE STAGIONI TEATRALI 2019/2020 E 2020/2021
CIG ZF6280FAE2
LETTERA D'INVITO

Spett.le

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla procedura richiamata in oggetto, secondo il disciplina di gara che di seguito si indica

1. Premessa

L'Azienda Teatro del Giglio - A.T.G. è una Azienda Speciale del Comune di Lucca, dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale, istituita ai sensi della Legge n.142/90, per la gestione e l'esercizio del Teatro Comunale del Giglio, presso il quale ha sede in Lucca, Piazza del Giglio 13-15.

Ravvisata la necessità di procedere alla concessione ed affidamento del servizio di bar caffetteria all'interno del Teatro, per le Stagioni Teatrali 2019/2020 e 2020/2021, l'A.T.G. ha pubblicato sul proprio sito istituzionale un Avviso per una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. n.50/2016, al quale la ditta in indirizzo ha manifestato il proprio interesse alla partecipazione.

Attualmente il servizio è affidato sino al 30/4/2019, con eventuale possibilità di proroga per il periodo strettamente necessario alla conclusione della presente procedura ed alla individuazione dell'aggiudicatario.

In ogni caso, l'ATG si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano rivendicare alcun diritto.

2. Oggetto della Concessione

L'attività oggetto della concessione è costituita dal Servizio *Caffetteria* da svolgersi all'interno del Teatro nello spazio appositamente riservato. L'attività non potrà essere svolta quotidianamente come pubblico esercizio.

Il servizio consiste nell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, per la quale i concorrenti devono possedere l'idoneo titolo abilitativo e dotarsi dell'autorizzazione per la specifica attività all'interno del Teatro presso gli Uffici del Comune di Lucca.

Il servizio dovrà essere svolto utilizzando gli arredi e le attrezzature – di cui all'elenco allegato – e nei locali ed aree indicate nella Planimetria pure allegata (spazio denominato "Caffe del Teatro"), e comunque negli spazi che potranno essere indicati dal Committente sempre all'interno del Teatro del Giglio; gli arredi e le attrezzature, così come i locali utilizzati, si intendono concessi in uso dietro il corrispettivo di un canone periodico, regolato come più avanti.

Il servizio andrà svolto per ogni tipo di rappresentazione/evento in programmazione durante le *Stagioni Teatrali 2019/2020 e 2020/2021*, durante gli spettacoli/eventi fuori programma e tutte le volte che la Direzione del Teatro ne valuti la necessità.

L'apertura della *Caffetteria* dovrà avvenire almeno 30 minuti prima dell'apertura al pubblico del Teatro e dovrà rimanere aperto fino al termine dell'ultimo intervallo di ciascun spettacolo. Qualora lo spettacolo non preveda intervallo, la *Caffetteria* dovrà cessare la somministrazione con l'inizio dello spettacolo.



Durante l'apertura al pubblico della *Caffetteria* dovrà essere garantita la presenza di almeno n° 2 operatore di comprovata idoneità.

Il personale della *Caffetteria* dovrà indossare la divisa che dovrà essere approvata dalla Direzione del Teatro.

La manutenzione ordinaria e la relativa pulizia di tutto il locale bar, compreso l'arredo, è a carico del gestore.

3. Durata e valore presunto della concessione

L'affidamento del servizio in concessione avrà decorrenza dalla data dell'affidamento (presuntivamente dal 1.06.2019) sino al 30.06.2021. L'affidamento avverrà al termine della presente procedura e l'immissione in servizio, per motivi d'urgenza, potrà precedere la sottoscrizione del contratto.

Il valore del servizio in concessione è stato presunto di €. 15.000,00 (quindicimila/00) per la durata di circa due anni, determinato sulla base di una stima presuntiva del fatturato generato per il periodo contrattuale e sulla base del numero presunto e probabile degli spettacoli programmati per le Stagioni 2019/2020 e 2020/2021.

Eventuale proroga potrà essere accordata solo per i tempi necessari all'espletamento di successiva gara e comunque per un periodo non superiore a mesi 3, con corresponsione di canone di concessione di € 100,00, oltre iva/mese.

4. CANONE di concessione

Il canone minimo da corrispondere all'A.T.G. per la messa a disposizione dei locali, delle attrezzature, arredi di proprietà dell'A.T.G. (vedasi elenco allegato), del rimborso forfetario per le utenze di energia elettrica e idrica, è determinato nella misura di €. 2.000,00 (duemila/00), oltre iva, per tutto il periodo di affidamento, senza decurtazioni o aumenti per effetto dell'eventuale ritardo o anticipazione della decorrenza dell'affidamento.

Il canone sarà corrisposto in due ratei di uguale importo, il primo entro 30 giorni dalla data di affidamento ed il secondo entro il 1° dicembre 2020.

5. Responsabile del procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del *Dott. Manrico Ferrucci*.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate mediante invio di email al seguente indirizzo pec: teatrodelgiglio@legalmail.it

Il RUP provvederà a fornire le risposte attraverso lo stesso mezzo e garantisce una risposta a tutte le richieste che perverranno entro e non oltre 4 (quattro) giorni lavorativi (escluso quindi sabato e domenica) precedenti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

6. Requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, previdenza ed assistenza (la Ditta dovrà dichiarare i codici INAIL/INPS e le sedi territoriali competenti);
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;
- essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 e s.m.i. (lavoro sommerso);



- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.9 comma 2, lettera a) – b) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- inesistenza di divieto di contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
- insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

b) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art.83 lettera a) del D.lgs. 50/2016:

- essere iscritti alla CCIAA;
- essere in regola con l'applicazione, nell'esercizio oggetto di bando, del sistema di autocontrollo dell'igiene dei prodotti alimentari basato sui principi HACCP ai sensi del Regolamento Comunitario n. 852/2004 e successive modifiche;
- possedere idonea autorizzazione c/o il Comune di Lucca allo svolgimento del servizio oggetto di affidamento;

c) Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria:

- avere stipulato una polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile professionale per i danni arrecati da negligenze ed errori professionali di valore pari almeno a €. 24.000,00;
- avere un fatturato minimo annuo di €. 24.000,00.

7. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei di impresa, consorzi ordinari, aggregazioni di impresa di rete, GEIE.

7.1 Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola e associata secondo le disposizioni dell'art. 45 purché in possesso dei requisiti precedentemente descritti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano gli art. 47 e 48 del Codice degli Appalti (DLGS 50/2016 e s.m.i.).

La domanda di partecipazione deve contenere le informazioni e le dichiarazioni di cui al punto 11.1.

7.2 Termini per il possesso dei requisiti richiesti per i raggruppamenti temporanei di impresa, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE.

I soggetti di cui all'art.45 comma lett. d), e), f) e g) del Codice degli Appalti devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per le R.T.I, in quanto compatibile. Nel caso in cui la mandante di un RTI sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito o di un'aggregazione di impresa di rete, i relativi requisiti di partecipazione devono essere soddisfatte secondo le modalità indicate per i raggruppamenti.

I **requisiti di ordine generale** devono sussistere in capo a tutti i soggetti /raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorzianti o GEIE.

Il **requisito di idoneità professionale** inerente l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerente al bando deve sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi o consorziati o consorzianti o GEIE; nel caso di RTI verticale deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito di **"essere in regola con l'applicazione, nell'esercizio oggetto di bando, del sistema di autocontrollo dell'igiene dei prodotti alimentari basato sui principi HACCP ai sensi del Regolamento Comunitario n. 852/2004 e successive modifiche"** nel caso di RTI orizzontale deve essere posseduto da tutti i soggetti raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorzianti o GEIE; nel caso di RTI verticale deve essere posseduto dalla mandataria.



Il requisito consistente nell' " *avere un fatturato minimo annuo di € 24.000,00*" deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Il requisito relativo alla *polizza assicurativa con massimale almeno pari a € 24.000,00* deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo di impresa nel suo complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

8 Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali [ad esempio: iscrizione alla CCIAA].

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 5, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.



9 Divieto di Subappalto

Considerata la natura del servizio oggetto di concessione, nonché il volume del fatturato presunto e le modalità di svolgimento del servizio, per le prestazioni oggetto della presente concessione non è consentito il subappalto.

10 Modalità e Termine di presentazione delle offerte

A pena di esclusione, per partecipare alla presente gara, ciascun concorrente dovrà far pervenire tutta la documentazione richiesta al successivo punto 11, perentoriamente **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 9 maggio 2019** con le seguenti modalità alternative:

- mediante invio di pec all'indirizzo pec : teatrodelgiglio@legalmail.it indicando come oggetto, "CONCESSIONE SERVIZIO DI CAFFETTERIA TEATRO DEL GIGLIO", *producendo la documentazione come specificato sub punto 11) in tre file separati, e sottoscrivendo i documenti digitalmente;*
- mediante invio di plico, sigillato e non trasparente, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata – a rischio esclusivo del mittente- alla sede dell'Azienda Teatro del Giglio – Piazza del Giglio n.13/15 Lucca;
- mediante consegna a mano del plico presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Teatro del Giglio (Piazza del Giglio n.13-15 Lucca) dalla ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30, dal lunedì al giovedì e dalle ore 9.00 alle ore 13.00 il venerdì (escluse le festività nazionali ed i giorni 23 e 24 aprile 2019 per chiusura degli uffici del Teatro), salvo che per il giorno 9 maggio 2019 il cui termine scade alle ore 13.00.

Al fine del rispetto del termine farà fede esclusivamente l'apposizione di data ed ora di arrivo apposta sul plico a cura della Segreteria.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Agenzia accettante.

Il plico dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- intestazione completa del mittente (ragione sociale, indirizzo, pec);
- la dicitura "NON APRIRE, contiene offerta per "Concessione Servizio di Caffetteria Teatro del Giglio".

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, n. 3 buste separate e ed a loro volta non trasparenti, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti le intestazioni del mittente e le diciture rispettivamente: "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA B – OFFERTA TECNICA", "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA".

Nel caso di presentazione dell'offerta mediante invio di documentazione informatica tramite pec, la documentazione dovrà essere firmata digitalmente, contenuta in allegato ad un'unica pec, suddivisa in tre file in formato pdf, ciascuno recante nel titolo -leggibile prima dell'apertura del file stesso- la seguente indicazione: "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", o comunque in tanti file pdf quanti necessari, recante l'indicazione "Busta A -Documentazione amministrativa - nome del documento" (p. es.: Capitolato; oppure: DGUE..., ecc.)

"BUSTA B – OFFERTA TECNICA", "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA".

Si ricorda che l'inclusione di documenti significativi di offerta tecnica o economica all'interno di buste o di file non deputati a contenerle, comporta l'esclusione dalla gara.



11 Documenti di gara

I concorrenti devono produrre, nei tempi e con le modalità indicate nel punto precedente, la seguente documentazione firmata, digitalmente se inviata via pec (*il sottoscrittore deve essere chi ne ha titolo ed il medesimo per tutta la documentazione di gara*):

- Lettera d'invito firmata per accettazione in Busta A (o file A, o file libero con indicazione);
- Domanda di partecipazione, in Busta A (o file A, o file libero con indicazione);
- Documentazione integrativa amministrativa per RTI/Consorzi o GEIE, in Busta A (o file A o file libero con indicazione)
- DGUE redatto su modulo editabile allegato alla presente procedura, in Busta A (o file A, o file libero con indicazione);
- Garanzia provvisoria, in Busta A (o in file A, o file libero con indicazione);
- Eventuale documentazione attestante la riduzione della garanzia in Busta A (o file A, o file libero con indicazione);
- Capitolato, firmato per accettazione, in Busta A (o file A, o file libero con indicazione);
- Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati in Busta A (o file A, o file libero con indicazione);
- Elenco Arredi e Attrezzature firmato per accettazione in Busta A (o file A, o file libero con indicazione);
- Planimetria firmata per accettazione in Busta A (o file A, o file libero con indicazione);
- Offerta tecnica in Busta B (o file B);
- Offerta economica in Busta C (o file C);

11.1 Domanda di partecipazione

Il concorrente indica la forma di partecipazione in forma singola o associata con la quale l'impresa parteciperà alla gara.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di impresa, GEIE, il concorrente indica i dati identificativi e il ruolo di ciascuna impresa.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile (art. 45 comma 2 del D.lgs. 50/16 e s.m.i.) il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora non lo indichi si intende che partecipa lo stesso per nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l.10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l.10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;



c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Per tutte le tipologie di rete la partecipazione congiunta deve risultare individuata nel contratto di rete, mentre la durata dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione del servizio. (Determinazione A.N.A.C. n.3 del 23/04/2013)

Salvo quanto disposto dall'art. 48, ai commi 18 e 19 del codice è vietata alcuna modificazione alla composizione de raggruppamenti temporanei o dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' ammesso il recesso di uno o più imprese raggruppate, esclusivamente per esigenze organizzative e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti adeguati all'attività da svolgere. In ogni caso la modifica non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Tali previsioni, ai sensi dell'art.- 48 comma 19-bis e ter trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) c) ed e) ed anche laddove si verificano in fase di gara.

Il concorrente allega copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore/dei sottoscrittori e copia conforme all'originale della eventuale procura, se non si tratta del legale rappresentante.

11.2 Documentazione Amministrativa ulteriore per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere sottoscritte secondo le modalità di cui al punto precedente.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa



qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

12 D.G.U.E.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla Stazione Appaltante in formato editabile.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando quanto segue:



- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par.6 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13. Garanzia provvisoria

- € 300,00 (trecento/00)

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Banca IBAN: _____, intestato a: **Azienda Teatro del Giglio – ATG**;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>



- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo r.t.i.;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- avere validità per almeno 180 gg. - ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14. Criteri di aggiudicazione e punteggi

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. mediante l'attribuzione, da parte della Commissione giudicatrice, di un punteggio massimo di 100 punti, sulla base di assegnazione dei punti agli elementi tecnici ed economici:

- per l'Offerta tecnica: max punti 70;
- per l'Offerta economica max punti 30.

Si riportano, di seguito, gli elementi rilevanti ai fini della valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuno di essi.

OFFERTA TECNICA

La valutazione tecnica verrà effettuata per un massimo di 70 punti, che verranno attribuiti in base ai seguenti criteri:

A. Iscrizione alla CCIAA per l'attività oggetto del bando (massimo 15 punti)

- | | |
|--|----------|
| • Fino a 5 anni | 5 punti |
| • Da 5 anni ed 1 giorno fino a 10 anni | 10 punti |
| • Oltre i 10 anni e 1 giorno fino a 15 | 15 punti |



- B. Apertura al pubblico (fino ad un massimo di 15 punti);**
- Per eventi serali da 30 minuti prima dell'inizio dell'evento sino alla fine dell'ultimo intervallo;
Per eventi pomeridiani da 30 minuti prima dell'inizio dell'evento sino alla fine dell'ultimo intervallo;
Per eventi mattutini da 30 minuti prima dell'inizio dell'evento sino alla fine dell'ultimo intervallo
(minimo obbligatorio previsto in Capitolato) 0 punti
 - Per eventi serali da 30 minuti prima dell'inizio dell'evento, per tutta la durata e sino alla fine dell'evento 5 punti
 - Per eventi pomeridiani da 30 minuti prima dell'inizio dell'evento, per tutta la durata e sino alla fine dell'evento 5 punti
 - Per eventi mattutini/diurni, per prove spettacoli, visite guidate, conferenze stampa, per tutta la durata 5 punti
- I punti sub B) sono cumulabili sino al massimo di 15.
- C. Personale impiegato (fino ad un massimo di 5 punti)**
- Per il personale impiegato con idoneo profilo professionale ed autorizzazione sanitaria saranno attribuiti i seguenti punteggi per il numero degli addetti superiori a 2:
- Per n. 3 addetti 3 punti
 - Per più di 3 addetti 5 punti
- D. Tipologia alimenti e bevande somministrate (sino a 20 punti)**
- Caffetteria, acqua minerale, bevande alcoliche e analcoliche;
prodotti confezionati: dolci vari (cioccolate, caramelle, biscotteria, ecc.), snack
(minimo obbligatorio previsto in Capitolato) 0 punti
 - Piccoli panini, sandwich, tramezzini 5 punti
 - Prodotti per celiaci e vegani 7 punti
 - Pasticceria, dolci freschi, preparazione cocktail 8 punti
- I punti sub D) sono cumulabili sino al massimo di 20.
- E. Percentuale di sconto riservata al personale dipendente del Teatro munito di apposito badge sul prezzo unitario dei prodotti come da listino al pubblico (massimo 15 punti)**
- Sino al 10% 5 punti
 - Sino al 15% 10 punti
 - Sino al 20% 15 punti

Gli elementi dell'offerta qualitativa di cui ai precedenti punto devono essere dichiarati ed indicati nell'apposito modulo allegato nella presente lettera di invito, denominato "Modulo offerta tecnica", redatto e sottoscritto dallo stesso soggetto che sottoscrive la domanda di partecipazione.

OFFERTA ECONOMICA - PUNTI 30

L'offerta economica andrà formulata esclusivamente sul modello allegato alla presente lettera di invito, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta, o suo procuratore;

andrà quindi indicato l'importo (in cifra e lettere) totale del canone offerto per l'intero periodo contrattuale, che dovrà essere pari o superiore ad € 2.000,00 (duemila/00), oltre i.v.a., nonché la corrispondente percentuale di rialzo rispetto all'importo posto a base di gara (€ 2.000,00);

in caso di discordanze tra l'importo totale e la percentuale di rialzo, prevarrà l'importo totale e la percentuale di rialzo sarà calcolata dalla Commissione.



il modulo andrà inserito in Busta C – Offerta economica o, nel caso di invio mediante pec, andrà inserito in separato file con titolo Busta C –Offerta economica e sottoscritto digitalmente.

Il punteggio da attribuire per l'offerta economica sarà determinato secondo il metodo della proporzionalità diretta, pertanto, nel caso specifico, si seguirà un andamento lineare e la formula che verrà adottata per la determinazione del punteggio economico, sarà la seguente: il rialzo percentuale verrà applicato al canone base richiesto dalla SA per l'intero periodo di contratto offerto, ovvero € 2.000,00, oltre i.v.a.

$$P_i = P_{max} * (R_{max}/R_i)$$

dove:

- P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo
- P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica, quindi pari a 30
- R_{max} = rialzo percentuale dell'offerta più conveniente
- R_i = rialzo percentuale offerto dal concorrente i-esimo

Il punteggio complessivo attribuito al concorrente sarà quello derivante dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo in relazione al massimo punteggio pari a 100 punti.

In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico-qualitativa dell'offerta.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

15. Commissione giudicatrice

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal RUP dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione si riserva:

- di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti;
- di non dar luogo alla gara stessa, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcun concorrente, per comprovati motivi;
- di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia pervenuta un'unica offerta, purché ritenuta valida.

La Commissione può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro. Tali chiarimenti dovranno essere resi entro e non oltre 3 giorni lavorativi. In ogni caso, qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata alla assegnazione dello specifico punteggio per il criterio di volta in volta da prendere in esame.

La Commissione non terrà in considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

16. Data di apertura delle offerte e procedura di gara

La Commissione inizierà l'apertura della documentazione di gara, come da comunicazione pubblicizzata sul sito Istituzionale di Azienda Teatro del Giglio, il giorno 13/05/2019 alle ore



11:00 presso la sede legale dell'ATG, in seduta pubblica, al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara. Procederà pertanto a quanto segue:

- 1) ad aprire la Busta A (o file) recante la documentazione amministrativa, quindi
- 2) ad aprire l'offerta tecnica di ciascun concorrente, che verrà esaminata da ogni membro della stessa Commissione successivamente, in seduta riservata;
- 3) all'apertura, solo dopo aver espletato nei tempi necessari l'esame di cui al precedente punto 2 ed aver attribuito i relativi punteggi, dell'offerta economica dei concorrenti;
- 4) all'attribuzione del punteggio complessivo ai concorrenti ed alla formazione della graduatoria;
- 5) all'aggiudicazione provvisoria della gara, il cui verbale verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e portato a conoscenza dei concorrenti.

La pubblicazione della presente Lettera d'invito/Disciplinare deve intendersi come invito ai Concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica. Eventuali variazioni saranno comunicate con PEC a tutti i concorrenti almeno un giorno prima della data sopra fissata o anche attraverso la pubblicazione dell'avviso di convocazione sul sito, alla sezione "Amministrazione Trasparente>Bandi di gara e contratti". Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Operatore Economico, ovvero un solo rappresentante dell'Operatore Economico munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute pubbliche saranno tempestivamente comunicate tramite PEC o anche mediante pubblicazione dell'avviso sul sito alla sezione "Amministrazione Trasparente>Bandi di gara e contratti". La pubblicazione delle predette informazioni avrà valore di notifica agli effetti di legge.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata, una volta espletati gli accertamenti di legge, con determinazione dell'Amministratore Unico dell'A.T.G.

17. Soccorso Istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice così come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

18. Esclusioni e ammissioni

A titolo esemplificativo, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- a) offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel disciplinare e/o nel Capitolato;
- b) offerte che siano sottoposte a condizione;
- c) offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni;
- d) offerte incomplete e/o parziali;

19. Verifica dell'anomalia dell'offerta

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa e a richiedere ulteriori spiegazioni. Qualora tale offerta risulti anomala, e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il R.U.P. richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 4 (quattro) giorni



dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P., con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. di 3 (tre) giorni dal ricevimento della richiesta. Verranno escluse, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20. Proposta di aggiudicazione e riserve

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia, il Presidente della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle Offerte che sono risultate non congrue e formula la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore Offerta risultata congrua.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non idonee in relazione all'oggetto, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. Le informazioni sulla procedura, ivi comprese quelle relative all'eventuale aggiudicazione e alle esclusioni, saranno fornite a cura della Stazione appaltante con le modalità previste dall'art. 76 del Codice. Anche al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi, ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, le informazioni anzidette saranno altresì pubblicate sul sito www.teatrodelgiglio.it - Sezione Amministrazione Trasparente»Bandi di gara e contratti, tenuto conto delle disposizioni previste dall'art. 29 del Codice. 1

21. Pagamenti

Ai sensi dell'art. 3 della suindicata L. n. 136/2010, tutti i pagamenti effettuati o ricevuti da parte di A.T.G. avverranno mediante bonifico bancario, sul conto corrente dedicato, oppure tramite conto corrente postale dedicato, intestato all'affidatario, nel quale verrà indicato il numero di CIG di riferimento del servizio in oggetto.

L'affidatario effettuerà il pagamento del canone nei termini indicati al precedente punto 4.

Le fatture relative ai vari servizi svolti in base al presente capitolato, dovranno riportare il numero di CIG corrispondente al presente Disciplinare.

22. Risoluzione del contratto

Qualora ricorrano gli estremi per la risoluzione del contratto per reati accertati a carico dell'affidatario/concessionario o per grave inadempimento/negligenza, grave irregolarità o ritardo nella esecuzione delle attività oggetto dell'incarico, A.T.G. attiverà le procedure per la risoluzione del contratto.

A.T.G. ha inoltre facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- perdita, da parte dell'affidatario, dei requisiti per l'esecuzione dell'incarico, quali il fallimento, l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare;
- negli altri casi previsti dal presente disciplinare e/o dalle leggi.

23. Definizione delle controversie

Eventuali contestazioni sull'esecuzione dell'incarico saranno risolte in prima istanza tra A.T.G. e l'affidatario.

Tutte le controversie che non sarà stato possibile definire bonariamente derivanti dal presente Disciplinare o dal Capitolato saranno deferite alla Autorità Giurisdizionale Ordinaria. Il Foro competente è quello di Lucca. Non è ammesso l'arbitrato.



24. Tracciabilità flussi finanziari, segreto d'ufficio e trattamento dei dati personali

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n.136 ed è a conoscenza che A.T.G., in caso contrario, procederà alla risoluzione del contratto.

L'Affidatario sarà tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio ed ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali egli e/o i suoi dipendenti possono venire a conoscenza durante l'esecuzione dell'incarico della normativa vigente in ordine alla tutela dei dati personali e sensibili ed alla sicurezza delle informazioni detenute ivi richiamandosi le responsabilità di legge collegate alla funzione dell'incarico del trattamento. Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e delle recenti disposizioni previste dal Regolamento Eu 2016/679 l'affidatario infatti garantisce che tratterà i dati personali di A.T.G. esclusivamente per le finalità previste dall'affidamento e con le modalità connesse all'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia e che il trattamento dei suddetti dati sarà improntato a criteri di liceità e correttezza. L'affidatario comunicherà ad A.T.G. i nominativi del Titolare e del Responsabile del trattamento dei dati.

A.T.G. informa che:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente procedura ad evidenza pubblica e eventuale successivo rapporto convenzionale;
- il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate;
- il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla procedura;
- i dati stessi potranno essere comunicati ai soggetti preposti ai bandi di gara, ai rapporti convenzionali e alla verifica ispettiva sulla gestione del patrimonio pubblico, e a tali fine potranno essere diffusi;
- gli interessati potranno avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali e di chiederne l'aggiornamento o la rettifica, se erronei, rivolgendo la richiesta al responsabile del trattamento.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Manrico Ferrucci

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA b),
DEL D.LGS. N.50/2016

**PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CAFFETTERIA ALL'INTERNO DEL TEATRO
DEL GIGLIO PER LE STAGIONI TEATRALI 2019-2020 E 2020-2021**

__ I __ sottoscritt __ nat __ a

____ (Prov. _____), il _____,

C.F. _____ residente a _____, (Prov. _____)

alla Via/Piazza _____ n° _____

CAP _____

n. cell. _____ e-mail _____ @ _____



PEC _____ @ _____

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla procedura da Voi indetta per l'affidamento di quanto in oggetto, come

- Singolo professionista;
- Raggruppamento temporaneo o consorzio.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per il caso di formazione o uso di atti falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 46 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA DI

- a. essere nel pieno godimento dei miei diritti civili e politici;
- b. essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. essere idoneo fisicamente all'impiego;
- d. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f. non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per aver prodotto documenti falsi;
- g. di essere in regola con l'applicazione della L. 68/99;
- h. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché in ogni altra eventuale condizione che possa comportare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- i. di non essere in nessuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o comunque in una situazione per cui le relative manifestazioni di interesse siano imputabili a un unico centro decisionale;
- j. di non versare in situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi nei confronti della Azienda Teatro del Giglio – ATG - con sede in Lucca, Piazza del Giglio n.13-15;
- k. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- l. di non avere contenziosi e/o incarichi, anche di tipo diverso da quello oggetto della procedura, avverso l' Azienda Teatro del Giglio al momento della richiesta.
- m. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente e dichiara i seguenti dati :
 - Matricola INPS _____ Sede competente _____
 - Codice INAL _____ Sede Competente _____
 - Indicazione della sede operativa _____
 - Dimensione aziendale - totale addetti _____
 - Contratto collettivo nazionale di lavoro applicato ai dipendenti _____
- n. (per i professionisti/autonomi) di essere in regola con gli obblighi contributivi previsti dalla legislazione vigente, e di comunicare i propri dati _____



- o. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso cui risulta iscritto è il seguente _____
- p. di aver stipulato con la compagnia _____ in data _____ la polizza assicurativa n _____ per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, avente un massimale pari ad € _____
- q. di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali per l'ammissione previsti nell'avviso pubblico
1. di essere titolare di licenza /autorizzazione idonea per la somministrazione di alimenti e bevande e comunque per lo svolgimento del servizio oggetto di affidamento
 2. di risultare iscritto presso la Camera di Commercio di _____ per la/le seguente/i attività _____
- r. di essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale per l'ammissione previsti nell'avviso pubblico ed in particolare di quelli di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008;
- s. di essere in regola con l'applicazione, nell'esercizio oggetto di bando, del sistema di autocontrollo dell'igiene dei prodotti alimentari basato sui principi HACCP ai sensi del Regolamento Comunitario n.852/2004;
- t. di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionali cui all'art.83 lettera c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. richiesti dall'Avviso di Manifestazione di Interesse;
- u. di aver reso senza demerito, per Pubbliche Amministrazioni, servizi analoghi a quello oggetto della presente fornitura;
- v. di essere in regola per quanto concerne i contributi e le assicurazioni dell'impresa alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- w. di non essere inadempiente per quanto concerne la regolarità fiscale prevista dall'art.80 comma 4 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- x. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/16 per la Protezione dei Dati Personali, che i dati personali raccolti saranno trattati dall'Azienda Teatro del Giglio esclusivamente nell'ambito della presente procedura per l'affidamento in oggetto e non saranno trattati per scopi di altra natura (es. profilazione, commerciale, pubblicitaria);
- y. di acconsentire al trattamento dei dati così come indicato al punto precedente e nel rispetto delle normative elencate;



Il sottoscritto, inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Azienda Teatro del Giglio da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella presente dichiarazione.

Si allega alla presente:

- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- Copia del certificato di iscrizione presso la Camera di Commercio;
- Copia Autorizzazione / licenza somministrazione alimenti e bevande.

Il sottoscritto presta il consenso alla A.T.G. – Azienda Teatro del Giglio, con sede in Lucca, per la gestione dei propri dati personali, ai sensi del Reg. Ue 679/2016 sulla privacy, ai fini dell'espletamento della suddetta procedura.

Data _____

Firma Titolare legale rappresentante



MODELLO DICHIARAZIONE REQUISITI (DGUE SEMPLIFICATO) ANNO 2019

1. INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	
Partita IVA, se applicabile:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto (1):	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (2)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile
In caso affermativo:	
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	a) [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ...[.....]

2. INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]

1) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

2) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.



Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

2. MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

2. A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale⁽³⁾
2. Corruzione⁽⁴⁾
3. Frode⁽⁵⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche⁽⁶⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo⁽⁷⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽⁸⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....] ⁽⁹⁾

3 ^o Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/941/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

4 ^o Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

5 ^o Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 46).

6 ^o Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

7 ^o Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

8 ^o Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/829/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

9 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.



<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁰⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹¹? (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissocia-</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

¹⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹¹⁾In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



zione dalla condotta penalmente sanzionata:	
---	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Si [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Si [] No	c1) [] Si [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Si [] No	- [] Si [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	c2) [.....]	c2) [.....]
2) In altro modo ? Specificare:		
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Si [] No	d) [] Si [] No
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	
	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹²⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽¹³⁾

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto	[] Si [] No

¹² Ripetere tante volte quanto necessario.

¹³ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.



<p>di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽¹⁴⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

¹⁴ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.



<p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽¹⁵⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽¹⁶⁾ legato all'affidamento considerato (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

¹⁵ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

¹⁶ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.



L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> , <i>g</i> , <i>h</i> , <i>i</i> , <i>l</i> , <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....] (¹⁷)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

¹⁷) Ripetere tante volte quanto necessario.



<p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....]</p> <p>[.....][.....]</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[</p>
<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>



<p>e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	
--	--

4. DICHIARAZIONI FINALI

Il sottoscritto sottoscritto dichiara formalmente che le informazioni riportate nel presente modello di dichiarazione requisiti sono veritiere e corrette e che è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso.

Data e luogo.....

Firma.....



**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA
CAFFETTERIA ALL'INTERNO DEL TEATRO DEL GIGLIO DI LUCCA
"CAFFÈ DEL TEATRO"
CAPITOLATO SPECIALE**

Art. 1

Oggetto di gara

L' Azienda Teatro del Giglio di Lucca (di seguito **TEATRO**) intende procedere all'affidamento in concessione d'uso del servizio bar caffetteria all'interno del Teatro denominato *Caffè del Teatro* per le *Stagioni Teatrali 2019/2020 e 2020/2021*.

Il servizio "Caffè del Teatro" dovrà essere garantito per ogni tipo di rappresentazione/evento in programmazione durante le *Stagioni Teatrali 2019/2020 e 2020/2021*, durante gli spettacoli/eventi fuori programma e tutte le volte che la Direzione del Teatro ne valuti la necessità, secondo gli orari sotto indicati.

Per il corretto esercizio del servizio, il gestore dovrà munirsi di specifico titolo per l'esercizio dell'attività presso gli uffici del Comune di Lucca (SCIA, ecc.)

Si precisa, inoltre, che nell'immobile sono presenti distributori automatici di generi di conforto che coesisteranno con il servizio richiesto.

Ove il Teatro intendesse attivare un servizio di bookshop, il gestore si impegna a consentire che tale ulteriore servizio, posizioni eventuali vetrine all'interno dei locali del *Caffè del Teatro*.

Art. 2

Canone e durata del servizio

Il canone di concessione è stabilito per l'intero periodo di durata come sotto indicato nell'importo complessivo che risulta dall'offerta economica dell'aggiudicatario, aumentato dell'iva nella percentuale applicabile.

Il canone sarà corrisposto in due ratei di uguale importo, il primo entro 30 giorni dalla data di affidamento ed il secondo entro il 1° dicembre 2020.

I servizi affidati dovranno iniziare entro 15 (quindici) giorni naturali consecutivi dalla data di consegna dei locali, della quale verrà redatto apposito verbale analitico.

Il contratto di concessione avrà durata per le *Stagioni Teatrali 2019/2020 e 2020/2021*, a partire dal 1° giugno 2019 sino al 30/6/2021.

Eventuale proroga potrà essere accordata solo per i tempi necessari all'espletamento di successiva gara e comunque per un periodo non superiore a mesi 3, con corresponsione di canone di concessione di € 100,00, oltre iva/mese.

Art. 3

Oneri a carico della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria dovrà assumere a proprio carico la gestione del servizio bar, assumendo i seguenti oneri:

- La fornitura delle attrezzature e degli arredi necessari alla ricezione degli utenti, oltre a quelli già esistenti, alla produzione, somministrazione, conservazione e gestione dei prodotti alimentari e delle bevande;
- La fornitura e lo stoccaggio delle derrate alimentari;
- La fornitura di tutti i materiali di consumo occorrenti per il corretto espletamento del servizio;
- La pulizia, sanificazione, disinfestazione ordinaria e straordinaria dei locali bar e delle zone adiacenti nonché degli impianti, delle apparecchiature, degli arredi e di tutte le attrezzature fisse e mobili, comprese le stoviglie utilizzate per la preparazione e servizio dei cibi;
- Utilizzo di prodotti occorrenti per le attività di cui al punto precedente assolutamente non tossici e biodegradabili;
- La manutenzione ordinaria dei locali occupati, delle attrezzature e degli arredi e di quant'altro necessario all'espletamento del servizio, di concerto e con la supervisione del Teatro;
- La raccolta e il trasporto dei rifiuti – nel rispetto della normativa vigente – derivanti



- dall'attività espletata nonché lo smaltimento, a proprie spese, di eventuali rifiuti speciali;
- L'acquisto, il trasporto, l'installazione, il collaudo e la messa in funzione delle apparecchiature necessarie ed, eventualmente, aggiuntive a quelle in dotazione;
- La disinstallazione, comprensiva dei relativi oneri, delle attrezzature e degli arredi sopra indicati;
- L'assunzione e retribuzione, nel rispetto delle norme di legge, del personale impiegato per l'espletamento del servizio, sostenendo quindi i relativi oneri sociali, previdenziali e assicurativi;
- Tutte le procedure di controllo della qualità del servizio;
- Idonee polizze assicurative RCT e per incendio;
- Custodia e conservazione di tutto quanto costituisce impianto, arredamento, scorte ecc.
- Elaborazione del Documento di Valutazione rischi interferenziali;
- Esibizione semestrale di idonea documentazione contabile per rilevazione del fatturato.

Art. 4

Oneri a carico del Teatro

Il Teatro si assume l'obbligo di fornire i locali, il riscaldamento, l'energia elettrica e l'acqua, oltre che gli arredi e le attrezzature di cui all'elenco allegato.

Art. 5

Modalità di espletamento del servizio

Il servizio bar dovrà essere svolto a regola d'arte nel pieno rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti, sia per la qualità delle materie utilizzate che per le modalità di esecuzione delle procedure gestionali richieste, delle garanzie igienico-sanitarie nonché delle garanzie sulla continuità del servizio. Dovranno essere fornite bevande e generi alimentari ad altissimo grado di commerciabilità e regolarmente ammessi dalle vigenti norme di igiene alimentare. Per tutti i prodotti somministrati dovranno essere chiaramente indicati ed esposti ingredienti e prezzi. Il personale impiegato dovrà essere adeguato sia per numero, mai inferiore a n.2 addetti, salvo diversa offerta tecnica dell'aggiudicatario, che per qualifica, in modo da garantire la perfetta continuità e regolarità del servizio e dovrà essere in regola con le norme igienico-sanitarie ed assicurative previdenziali.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire (per il "Caffè del Teatro") il servizio tutti i giorni, anche se festivi e senza alcun onere aggiuntivo, nei quali il Teatro del Giglio organizza spettacoli ed eventi e tutte le volte che la Direzione del Teatro ne valuti la necessità. In occasione di emergenze e di eventi di natura straordinaria, il servizio dovrà comunque essere garantito oltre l'orario convenuto, per tutto il tempo necessario che sarà concordato con il Teatro.

Il servizio andrà svolto per ogni tipo di rappresentazione e di evento organizzato dall'ATG anche al di fuori della programmazione stagionale, come da calendario che sarà consegnato all'affidatario in tempi necessari all'organizzazione del servizio e comunque – di regola- una settimana prima della data dello spettacolo/evento, salvo esonero su autorizzazione della Direzione del Teatro. Per quanto non inserito nel calendario ufficiale del Teatro del Giglio, la comunicazione per le vie brevi all'affidatario dovrà venire almeno una settimana prima della rappresentazione fuori programma. In casi straordinari potrà essere richiesto l'espletamento del servizio fino a 24 ore prima.

Il servizio "Caffè del Teatro" dovrà essere funzionante in tutti i giorni di spettacolo /manifestazioni/ eventi nel seguente orario:

- per eventi serali da 30 minuti prima dell'inizio dell'evento sino alla fine dell'ultimo intervallo;
- per eventi pomeridiani da 30 minuti prima dell'inizio dell'evento sino alla fine dell'ultimo intervallo;
- per eventi mattutini da 30 minuti prima dell'inizio dell'evento sino alla fine dell'ultimo intervallo,

salvo più estesa apertura, come da offerta tecnica dell'aggiudicatario.

L'orario potrà essere modificato, in vigenza di contratto, valutate le effettive necessità del servizio, ma in ogni caso non potrà essere inferiore a quello promesso nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario.



Art. 6

Attrezzature, arredi e stoviglie

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura, installazione e messa in funzione di tutte le attrezzature, gli eventuali arredi di cui il Teatro ha autorizzato il posizionamento e le stoviglie occorrenti per la piena funzionalità del servizio bar buffet freddo e caldo, nonché la loro manutenzione ordinaria e straordinaria. La Ditta dovrà altresì integrare e/o sostituire a proprie spese, previa autorizzazione del Teatro, le apparecchiature, attrezzature, arredi e stoviglie non più funzionali con altri.

Le stoviglie e posate utilizzate dovranno essere in ceramica, vetro e metallo, salvo particolari esigenze di servizio che richiedano l'utilizzo della plastica/carta.

Il Teatro è esonerato da ogni responsabilità per uso improprio, danneggiamenti, furti delle attrezzature, degli arredi e delle stoviglie. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a proprie spese, alla disinstallazione delle apparecchiature, attrezzature e arredi in uso non più funzionali.

Art. 7

Locali in uso

La Ditta aggiudicataria si impegna per tutta la durata contrattuale a non mutare la destinazione d'uso dei locali, salvo eventuali modifiche concordate con il Teatro. È vietata la sub-locazione o la concessione a terzi, sia privati che enti od organizzazioni di qualsiasi natura, dell'uso anche saltuario della struttura o di parte di essa, senza il preventivo assenso del Teatro. È vietata, altresì, l'apposizione di insegne pubblicitarie senza la preventiva approvazione del Teatro. La Ditta aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, dichiara di aver avuto visione dei locali (già oggetto di sopralluogo) e di averli ritenuti idonei al servizio richiesto.

Art. 8

Igiene alimentare e conservazione degli alimenti

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla conservazione di tutti i prodotti alimentari, confezionati e non, rispettando scrupolosamente le disposizioni di legge in materia. I prodotti confezionati dovranno riportare sull'involucro l'indicazione del contenuto, degli ingredienti, inclusi gli additivi previsti dalla legge, e la scadenza. Quest'ultima in particolar modo dovrà essere controllata e rispettata anche per i prodotti sfusi e/o aperti che, comunque, dovranno essere rispondenti alla normativa prevista per l'etichettatura. I residui alimentari e altri scarti della produzione e somministrazione degli alimenti dovranno sostare negli ambienti utilizzati non oltre il tempo necessario alla lavorazione, preparazione e somministrazione quotidiana degli alimenti.

Art. 9

Personale

La ditta aggiudicataria nell'espletare il servizio deve impiegare personale qualificato, di assoluta fiducia e di provata riservatezza, che osservi diligentemente tutte le norme e disposizioni generali. Il predetto personale dovrà essere in linea con le normative vigenti del C.C.N.L. di riferimento del settore. La ditta aggiudicataria si obbliga a fornire all'inizio del servizio l'elenco del personale addetto allo stesso, nonché segnalare tempestivamente le successive variazioni. La ditta aggiudicataria è tenuta alla esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di igiene degli alimenti, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di assicurazioni degli operatori contro gli infortuni. La ditta aggiudicataria dovrà dare prova dell'avvenuto adempimento di tali obblighi prima dell'inizio del servizio ed ogni qualvolta sia richiesto nel corso del contratto.

Tutto il personale in servizio dovrà essere munito delle autorizzazioni sanitarie previste dalla normativa vigente. Ogni addetto deve mantenere uno standard elevato di igiene e pulizia personale.

Art. 10

Qualità del servizio

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la somministrazione e la vendita, comunque autorizzate, dei seguenti prodotti alimentari:

- Caffetteria, acqua minerale, bevande alcoliche e analcoliche; prodotti confezionati: dolci vari (cioccolate, caramelle, biscotteria, ecc.), snack.



Laddove previsto nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario:

- Piccoli panini, sandwich, tramezzini;
- Prodotti per celiaci e vegani;
- Pasticceria, dolci freschi, preparazione cocktail

Al personale dipendente del Teatro, munito di apposito badge, sarà applicato uno sconto sul costo unitario dei prodotti, come da listino al pubblico, pari alla percentuale eventualmente prevista nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario

Art. 11

Prevenzione e protezione luoghi di lavoro

La ditta aggiudicataria è responsabile nei confronti sia del Teatro sia dei terzi della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei lavoratori addetti al servizio. Essa è tenuta al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari sulla sicurezza e l'igiene del lavoro, sia di carattere generale che specifico per l'ambiente in cui si svolgono i lavori.

La ditta, al momento dell'immissione in servizio, consegnerà il proprio Documento di Valutazione dei Rischi all'ATG.

La ditta dovrà inoltre:

- Controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro da parte del personale;
- Fornire al Teatro tempestiva segnalazione di ogni circostanza di cui venga a conoscenza che possa essere fonte di pericolo.

Art. 12

Controlli e penali

L'Amministrazione –per il tramite di proprio responsabile- avrà la facoltà di attivare controlli qualitativi e quantitativi sulle prestazioni contrattuali e pertanto potrà effettuare ispezioni e controlli periodici al fine di accertare il regolare svolgimento del servizio in relazione alle prescrizioni stabilite nelle norme di gara e nel contratto.

Qualora, a seguito delle suddette verifiche, dovessero emergere irregolarità o conclusioni negative il Teatro si riserva di applicare una penale proporzionale alla gravità dell'inadempienza per ogni violazione delle norme che disciplinano l'attività in oggetto, con particolare riferimento a:

- Qualità degli alimenti distribuiti;
- Qualità delle preparazioni;
- Qualità del confezionamento dei cibi;
- Rispetto dei prezzi contenuti nel listino prezzi;
- Rispetto degli orari di apertura e chiusura dell'esercizio;
- Stato di conservazione delle merci immagazzinate;
- Igiene dei locali, delle attrezzature e del personale addetto;
- Procedimento di disinfezione e di pulizia;
- Corretto stato e uso dei locali, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi;
- Rispetto delle norme di sicurezza.

Le penali potranno essere di importo variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.500,00 (10% del valore presunto del contratto di concessione), salvo il maggior danno dimostrato.

Le penali verranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza alla ditta aggiudicataria, con termine di giorni cinque dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte della ditta aggiudicataria. Resta salva la facoltà per il Teatro, in caso di reiterato inadempimento, di risolvere la concessione – contratto.

Art. 13

Responsabilità della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria resta unica responsabile di tutti i danni causati a terzi ed a cose nell'esercizio della propria attività, per il mancato rispetto delle norme in materia igienico-sanitaria. In particolare, la ditta si assume tutte le responsabilità derivanti da avvelenamenti e intossicazioni conseguenti



all'ingerimento di cibi contaminati o avariati. A tale scopo la ditta aggiudicataria dovrà contrarre assicurazioni contro rischi inerenti la gestione del servizio.

Art. 14

Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora vengano riscontrate le seguenti inadempienze:

- stato di grave disorganizzazione o di grave dissesto, tale da compromettere la continuità e la tempestività del servizio;
- gravi interruzioni del servizio e/o reiterati inadempimenti;
- mancato svolgimento del servizio per n. 3 spettacoli / eventi senza preventiva autorizzazione del Teatro;
- mancata osservanza della normativa riguardante la tutela e la salute dei lavoratori;
- mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie;
- violazione delle norme sulla gestione al punto da compromettere l'attività esecutiva del servizio, relativamente ad abusi, fatti illeciti o gravi e ripetute inadempienze contrattuali, incluso il subappalto non autorizzato, anche per fatti imputabili al personale dipendente;
- perdita dei requisiti di ammissibilità alla procedura negoziata;
- qualora la ditta non mantenga la certificazione antimafia.

Nel caso di risoluzione del contratto il Teatro avrà diritto ad esigere l'intero canone pattuito, aumentato del 50% a titolo di penale, salvo l'applicazione delle penali di maggiore importo di cui all'articolo 12 del presente capitolato. Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui la ditta sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che il Teatro dovesse sostenere per l'espletamento del servizio presso altra ditta e per l'eventuale danno d'immagine.

Art. 15

Controversie

Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e applicazione delle clausole previste nel contratto, che non si siano potute risolvere mediante accordo tra le parti, le stesse convengono di riservare la competenza esclusiva al giudice ordinario del Foro di Lucca.

Art. 16

Altre precisazioni

La Ditta che risulterà aggiudicataria è tenuta ad accettare dal personale del Teatro che usufruirà del servizio, il pagamento mediante l'utilizzo di buoni pasto convenzionati con il Teatro. Non è ammessa la cessione del credito, né la revisione dei prezzi, pena l'immediata risoluzione della concessione - contratto. La presentazione dell'offerta non determina alcun obbligo da parte del Teatro nei confronti della Ditta. Il Teatro si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione.

Art. 17

Riservatezza delle informazioni ai sensi del Reg. UE 679/2016

Ai sensi del Reg. Ue 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti previsti agli artt. 15 – 22 del Reg. Ue 679/2016.

L'aggiudicatario

Azienda Teatro del Giglio

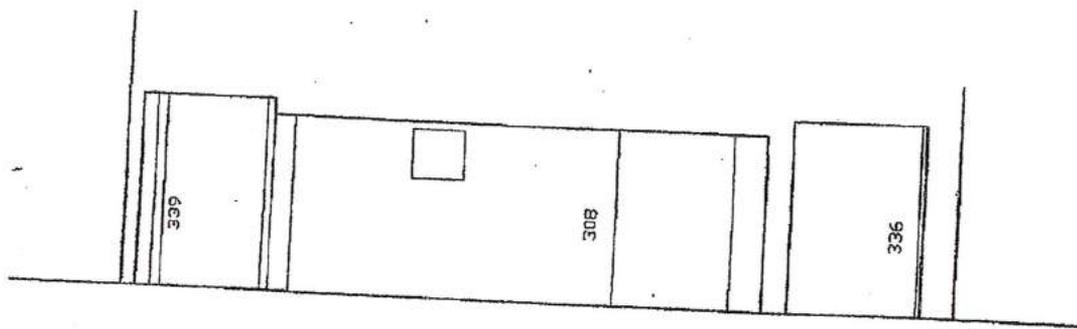


ELENCO ATTREZZATURE BAR DI PROPRIETA' DEL TEATRO

- BANCONE CON 2 FRIGORIFERI A SPORTELLO E 4 A CASSETTI
- 6 TAVOLI
- 10 SEDIE

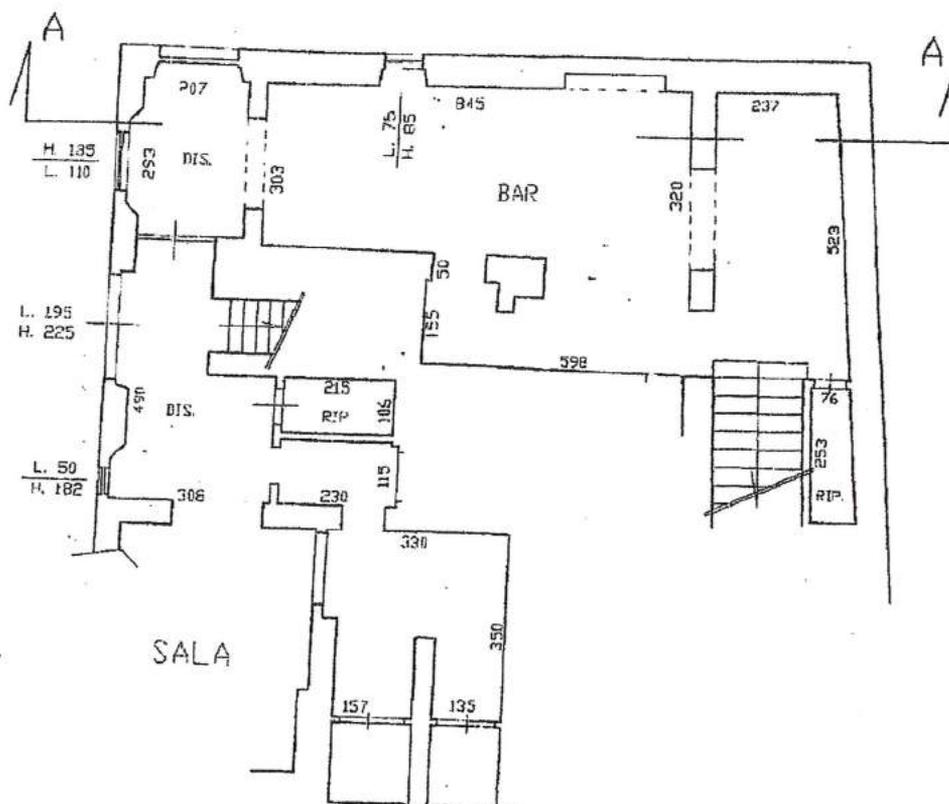


SEZIONE A - A

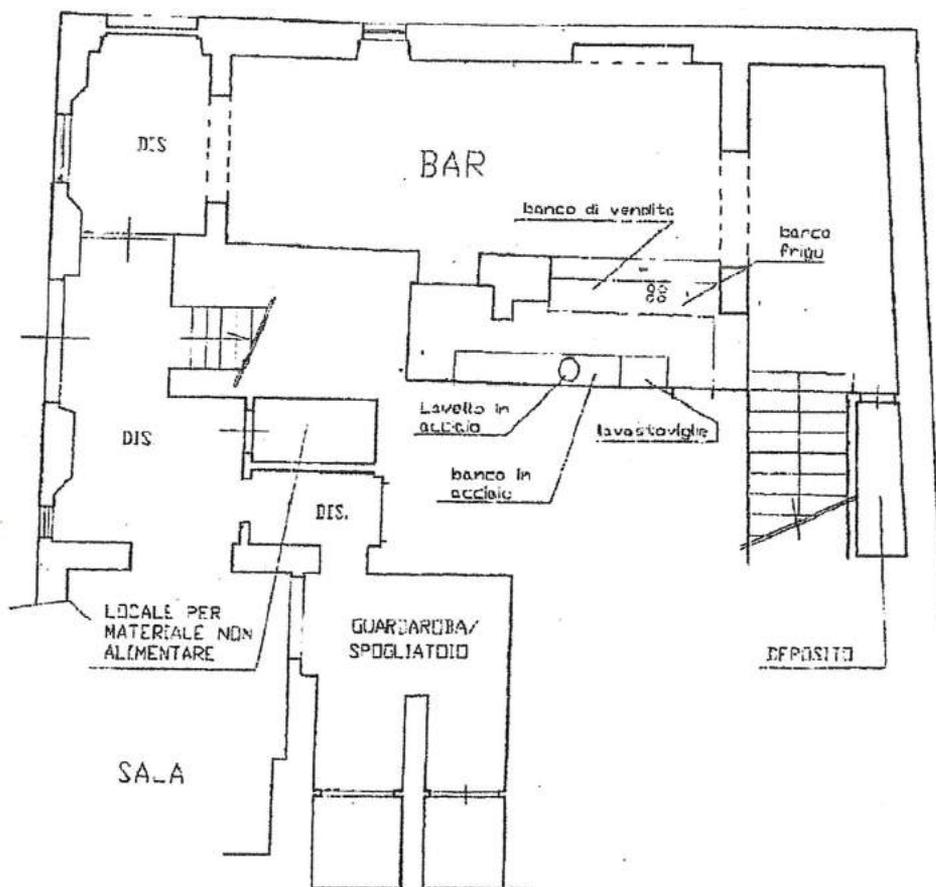


SCALA 1:100

PIANTA PIANO TERRA



POSTAZIONE MACCHINARI



Modulo OFFERTA TECNICA
CIG ZF6280FAE2

Il sottoscritto.....
Nato a.....il..... residente a.....
Titolare/legale rappresentante della ditta:.....
con sede a.....
Codice Fiscale.....Partita IVA.....

in riferimento alla partecipazione alla **“PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETTERA b), DEL D.LGS. N.50/2016 PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CAFFETTERIA ALL’INTERNO DEL TEATRO DEL GIGLIO PER LE STAGIONI TEATRALI 2019/2020 E 2020/2021”**

dopo aver preso esatta e completa conoscenza della descrizione del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che influenzano e determinano oneri nell’esecuzione del servizio, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli articolo 76 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- A. iscrizione alla CCIAA per l’attività oggetto del bando (massimo 15 punti)
- *Fino a 5 anni* 5 punti
 - *Da 5 anni ed 1 giorno fino a 10 anni* 10 punti
 - *Oltre i 10 anni e 1 giorno fino a 15* 15 punti
- n. _____ ANNI
- B. Apertura al pubblico (fino ad un massimo di 15 punti);
- *Per eventi serali da 30 minuti prima dell’inizio dell’evento sino alla fine dell’ultimo intervallo;*
Per eventi pomeridiani da 30 minuti prima dell’inizio dell’evento sino alla fine dell’ultimo intervallo;
Per eventi mattutini da 30 minuti prima dell’inizio dell’evento sino alla fine dell’ultimo intervallo;
(minimo previsto in Capitolato) 0 punti
 - *Per eventi serali da 30 minuti prima dell’inizio dell’evento, per tutta la durata e sino alla fine dell’evento* 5 punti
 - *Per eventi pomeridiani da 30 minuti prima dell’inizio dell’evento, per tutta la durata e sino alla fine dell’evento* 5 punti
 - *Per eventi mattutini/diurni, per prove spettacoli, visite guidate, conferenze stampa, per tutta la durata* 5 punti
- I punti sub B) sono cumulabili sino al massimo di 15.*
Indicare con segno X le voci di interesse



C. Personale impiegato (fino ad un massimo di 5 punti)
Per il personale impiegato con idoneo profilo professionale ed autorizzazione sanitaria saranno attribuiti i seguenti punteggi per il numero degli addetti superiori a 2:

- Per n. 3 addetti 3 punti
- Per più di 3 addetti 5 punti

Indicare con segno X la voce di interesse

D. Tipologia alimenti e bevande somministrate (sino a 20 punti)

- Caffetteria, acqua minerale bevande alcoliche e analcoliche; prodotti confezionati: dolciumi vari (cioccolate, caramelle, biscotteria, ecc.), snack (minimo previsto in capitolato) 0 punti
- Piccoli panini, sandwich, tramezzini 5 punti
- Prodotti per celiaci e vegani 7 punti
- Pasticceria, dolci freschi, preparazione cocktail 8 punti

I punti sub D) sono cumulabili sino al massimo di 20.

Indicare con segno X le voci di interesse

E. Percentuale di sconto riservata al personale dipendente del Teatro munito di apposito badge sul prezzo unitario dei prodotti come da listino al pubblico (massimo 15 punti)

- Sino al 10% 5 punti
- Sino al 15% 10 punti
- Sino al 20% 15 punti

Indicare con segno X la voce di interesse

Data, _____

Firma del Legale Rappresentante _____

Modulo OFFERTA ECONOMICA

Spett.le
Azienda Teatro del Giglio – A.T.G.
Piazza del Giglio, 13/15
Lucca

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 per la concessione del SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CAFFETTERIA ALL'INTERNO DEL TEATRO DEL GIGLIO PER LE STAGIONI TEATRALI 2019/2020 E 2020/2021 – CIG ZF6280FAE2 -

Il sottoscritto nato a..... il.....

nella qualità di..... (eventualmente) giusta procura

Generale/speciale n°.....del....., autorizzato a rappresentare legalmente la

Società.....Forma giuridica

.....Codice Fiscale.....

Partita IVA....., con sede legale in....., Via.....

....., n°.....(specificare i dati di colui/coloro che firmano l'offerta

ed i dati di tutte le imprese per le quali è presentata)



OFFRE

a titolo di canone di concessione per il servizio di Caffetteria per l'intero periodo previsto:

IMPORTO TOTALE	
Importo in cifre	Importo in lettere

RIALZO IN PERCENTUALE	
Rialzo in cifre	Rialzo in lettere

Data, _____

Firma del Legale Rappresentante _____

Allegare copia del documento d'identità

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

(Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR 2016/679)

La presente informativa viene resa alle persone fisiche e alle persone fisiche che operano in nome e per conto di persone giuridiche ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR 679/2016 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

1. Finalità del trattamento e base giuridica

Ti informiamo che i dati personali da te forniti ed acquisiti da Azienda Teatro del Giglio – ATG saranno trattati nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente, anche con l'ausilio di strumenti elettronici direttamente e/o tramite terzi, per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

FINALITÀ	DATI TRATTATI	BASE GIURIDICA
1 Gestione della tua domanda di partecipazione alla procedura negoziata di affidamento ai sensi del D.Lgs 50/2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Dati anagrafici e di contatto➤ Dati relativi al comportamento debitorio➤ Dati giudiziari➤ Dati relativi allo svolgimento di attività economica	Esecuzione di misure precontrattuali Obblighi di legge, D .Lgs. 50/2016

2. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è facoltativo ma necessario permettere l'ammissione e gestione della tua domanda. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà determinare l'impossibilità per Azienda Teatro del Giglio – ATG di accogliere la tua domanda.

3. Tempi di conservazione

Gli archivi e i singoli documenti degli enti pubblici sono oggetto di particolare tutela in quanto considerati dalla legge beni culturali fin dall'origine (articolo 10, comma 2-b del Dlgs 42/2004). Permane quindi l'obbligo di mantenimento degli stessi senza scadenza alcuna.

4. Dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dei tuoi dati personali è Azienda Teatro del Giglio – ATG, responsabile nei tuoi confronti del legittimo e corretto uso dei tuoi dati personali e che potrai contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento: Azienda Teatro del Giglio – ATG

Sede: Lucca, Piazza del Giglio, 13/15



Contatti e recapiti:

Telefono: 0583 46531

Fax: 0583 490317

E-mail: info@teatrodelgiglio.it

PEC: teatrodelgiglio@legalmail.it

Potrai inoltre rivolgerti al Responsabile della Protezione dei Dati per avere informazioni e inoltrare richieste circa i tuoi dati o per segnalare disservizi o qualsiasi problema eventualmente riscontrato. Azienda Teatro del Giglio – ATG ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati la società Compass 360 Servizi Globali Srl, che potrai contattare ai seguenti recapiti:

Responsabile della Protezione dei Dati: Compass 360 Servizi Globali Srl

Sede:

Contatti e recapiti:

Telefono: +39 351-8233369/+39 351-8429857

Mail: dpo.atg@compass360.it

PEC: dpo.atg@pec.it

5. Destinatarî e trasferimento dei dati extra-UE

I tuoi dati potranno essere comunicati in Italia o nel territorio UE, oltre al personale incaricato del trattamento, anche ai seguenti soggetti:

1. soggetti privati e pubblici per l'espletamento di pratiche amministrative e di legge nel rispetto delle prescrizioni del Reg. UE n. 679/2016;
2. consulenti e società che assistono l'Azienda dal punto di vista informatico e infrastrutturale;
3. professionisti, consorzi di servizi e consulenti che assistono l'Azienda dal punto di vista fiscale, commerciale e legale;

I dati non saranno oggetto di altre modalità di diffusione.

6. Diritti dell'interessato

Ti informiamo che in qualità di interessato hai, oltre al diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo, i diritti qui sotto elencati, che potrai far valere rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento e/o al Responsabile del trattamento, contattandolo ai recapiti indicati al punto 4.

Rif. Normativo GDPR	Diritti dell'interessato
Art. 15 - Diritto di accesso	Hai il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che ti riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.
Art. 16 - Diritto di rettifica	Hai il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che ti riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, hai il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
Art. 17 - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)	Hai il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che ti riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.



Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento	<p>Hai il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:</p> <p>a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;</p> <p>b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;</p> <p>c) benché il Titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;</p> <p>d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.</p>
Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati	<p>Hai il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che ti riguardano forniti a un Titolare del trattamento e hai il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li hai forniti. Nell'esercitare i tuoi diritti relativamente alla portabilità dei dati, hai il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un Titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.</p>
Art. 21 - Diritto di opposizione	<p>Hai il diritto di opposti in qualsiasi momento, per motivi connessi alla tua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che ti riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Se hai fornito il consenso per una o più specifiche finalità, hai il diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento.</p>
Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	<p>Hai il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che ti riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla tua persona.</p>

Ritenuti tali documenti validi e rispondenti alle esigenze aziendali;
 Su proposta del R.U.P. – *Dott. Manrico Ferrucci*;

DELIBERA



- 1) di approvare la lettera d'invito alla procedura, la domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, il DGUE, il Capitolato speciale, l'elenco arredi e attrezzature, la planimetria, il modulo offerta tecnica, il modulo offerta economica e l'informativa sul trattamento dei dati personali, predisposti dal R.U.P. per lo svolgimento della procedura per la scelta del nuovo concessionario cui affidare il servizio di gestione della Caffetteria all'interno del Teatro del Giglio per *le Stagioni Teatrali 2019/2020 e 2020/2021*, così come illustrato in premessa;
- 2) di dare mandato al R.U.P. – *Dott. Manrico Ferrucci* - di procedere all'espletamento delle procedure per l'affidamento del servizio sopradetto invitando a partecipare i n° 4 operatori indicati in premessa che hanno manifestato interesse a partecipare;
- 3) di dare mandato al R.U.P. – *Dott. Manrico Ferrucci* – di procedere alla pubblicazione della suddetta procedura mediante inserimento sul sito istituzionale del Teatro del Giglio.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario
 Rag. *Mariarita Favilla*



L'AMMINISTRATORE UNICO
 Avv. *Giovanni Del Carlo*