



TEATRO DEL GIGLIO

Teatro di Tradizione

L' AMMINISTRATORE UNICO
DELL'AZIENDA TEATRO DEL GIGLIO A.T.G.

DELIBERAZIONE N° 17/19

DEL 25 GENNAIO 2019

OGGETTO: DITTA ACS SERVICE SRL DI VARESE - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE STAZIONI DI LAVORO, PERIFERICHE CONNESSE, SERVER E APPARATI DI RETE DEL TEATRO DEL GIGLIO PERIODO 2019/2022 - AFFIDAMENTO - CIG Z282707195 -

L'anno DUEMILADICIANNOVE e questo giorno 25 del mese di GENNAIO, presso la sede legale, è presente l'Amministratore Unico dell'Azienda Teatro del Giglio; unitamente al Dott. MANRICO FERRUCCI – Direttore Generale dell'Azienda; assistito dal Segretario verbalizzante Rag. Mariarita Favilla; per assumere le determinazioni in oggetto indicate:

L'AMMINISTRATORE UNICO

Considerata la necessità da parte dell'Azienda Speciale Teatro del Giglio di avvalersi in modo continuativo di un servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle stazioni di lavoro, periferiche connesse, server ed apparati di rete con le caratteristiche ed alle condizioni specificate nel seguente capitolato e nella scheda tecnica del sistema informativo del Teatro elaborato dal consulente informatico incaricato dall'A.T.G., *Dott. Stefano Tirabassi:*

***SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE STAZIONI DI LAVORO,
PERIFERICHE CONNESSE, SERVER E APPARATI DI RETE DEL
TEATRO DEL GIGLIO DI LUCCA***

CAPITOLATO

1 IL SISTEMA INFORMATIVO DEL TEATRO

Attualmente il Sistema Informativo del Teatro del Giglio vede installati circa 29 personal computer collegati alla rete locale dotati di monitor LCD, circa 4 notebook, circa 10 dispositivi di stampa e 3 server (server samba, firewall, server per archiviazione posta elettronica), mentre la consistenza degli apparati attivi di rete comprende circa 15 tra router, switch, media-converter, access point e NAS. Sono infine presenti circa 2 Scanner e 1 Gruppo di continuità. I dispositivi oggetto del servizio e la loro articolazione sulle sedi sono indicati dettagliatamente nella "Scheda Tecnica" allegata al presente capitolato.

2 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto dell'appalto è un servizio di assistenza tecnica e manutenzione del parco dei sistemi informatici del Teatro. Il servizio dovrà essere garantito per tutte le Postazioni di Lavoro (indicate di seguito come "PdL"), Server (limitatamente alle problematiche hardware), Periferiche, Stampanti e Apparati di rete del sistema informatico, così come elencati nella Scheda Tecnica. Esso deve prevedere come aspetto base una forma assicurativa (coprendo oltre alla normale incidenza dei guasti anche cause di danno accidentali come calamità di carattere non generalizzato, incidenti, etc.) mirata alla risoluzione di malfunzionamenti e guasti delle postazioni di Lavoro, dei server, delle periferiche, degli apparati di rete estesa a tutti gli accessori e pertinenze nessuno escluso, comprensiva della sostituzione delle parti di ricambio (consumabili esclusi). Dovrà inoltre prevedere la risoluzione delle problematiche delle PdL correlate al sistema operativo, alle loro periferiche, agli applicativi standard (es. suite per l'automazione d'ufficio, antivirus ecc) e comunque qualunque evidenza di malfunzionamento. Sono escluse questioni evidentemente relative alle funzionalità di software applicativi specifici del Teatro (es. Contabilità). Le PdL oggetto del Servizio sono quelle elencate nella "Scheda Tecnica", eventualmente integrato nelle modalità previste ai punti 2.1 b) e i).

Azienda Teatro del Giglio - A.T.G. Piazza del Giglio, 13/15 - 55100 Lucca

Centralino: tel 0583 46531 - fax 0583 490317 – Biglietteria: 0583 465320

Azienda Speciale iscritta nel Registro Imprese CCIAA di Lucca n. 162364 - Cod. Fisc. e Part. Iva 01670770468

www.teatrodelgiglio.it

Protocollo: protocollo@teatrodelgiglio.it - Ufficio stampa: ufficiostampa@teatrodelgiglio.it

Biglietteria: biglietteria@teatrodelgiglio.it

2.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

- a) E' esclusa dal servizio la fornitura e l'installazione dei **toner/inchiodri/nastri** dei dispositivi di stampa.
- b) E' esclusa dal servizio la fornitura degli **altri consumabili** dei dispositivi di stampa (fusore, cinghie, ecc) e le batterie dei notebook e dei gruppi di continuità ma è compresa la loro installazione qualora l'Ente provveda autonomamente al loro acquisto.
- c) Sono inclusi nel servizio Tastiere e Mouse mentre sono esclusi dal servizio tutti i **dispositivi informatici non espressamente elencati** nella Scheda Tecnica come: telefoni VOIP, gli apparati VOIP, i terminali mobili (tablet, cellulari), i dispositivi marcatempo, le macchine fotografiche digitali, casse audio, microfoni, webcam Videoproiettori, dispositivi multimediali ecc..
- d) Le **parti di ricambio** dovranno essere nuove o ricondizionate (con garanzia pari al nuovo) dalla casa produttrice. Le parti sostituite saranno ritirate dalla ditta aggiudicataria e smaltite nel rispetto della normativa vigente.
- e) Qualora non siano disponibili pezzi di ricambio per obsolescenza e/o tecnicamente possibile la riparazione del dispositivo potranno essere forniti **dispositivi equivalenti** o superiori a quelli guasti (anche usati purché perfettamente funzionanti) senza oneri aggiuntivi dandone preventiva comunicazione al responsabile tecnico che valuterà insindacabilmente l'equivalenza del dispositivo. Tali sistemi entreranno a far parte del patrimonio dell'ente e saranno oggetto di successiva assistenza, mentre i dispositivi sostituiti saranno ritirati e smaltiti dalla ditta aggiudicataria nel rispetto della normativa vigente.
- f) Qualora l'indisponibilità dei pezzi di ricambio sia temporanea e/o non sia tecnicamente possibile la riparazione entro i tempi previsti dagli SLA la ditta fornirà e metterà in esercizio (limitatamente ai server la ditta si limiterà a "fornire") una **sistema sostitutivo temporaneo**, di caratteristiche analoghe ed in grado di garantire il ripristino del servizio; Entro 30gg il sistema originale dovrà essere riparato o sostituito definitivamente con quello temporaneo o un altro dalle caratteristiche equivalenti a quello guasto come da punto e)
- g) La ditta aggiudicataria, per rispettare i requisiti di cui ai punti e) ed f) deve garantire la **disponibilità** presso la sede del Teatro, o in alternativa la propria, di almeno un dispositivo equivalente per ogni categoria di dispositivo (es Server, stampante ad aghi, stampante Laser, PC, Monitor LCD, Switch, Router, ecc] atto a sostituire (temporaneamente o definitivamente) entro lo SLA uno qualunque dei dispositivi di cui alla Scheda Tecnica, non riparabile entro lo SLA.
- h) Qualora, nel corso della durata del servizio vengano **sostituiti apparecchiature e sistemi** oggetto di assistenza con nuovi prodotti, (e quindi non inseriti negli allegati tecnici), la copertura relativa all'assistenza viene associata alla nuova apparecchiatura. Apposita comunicazione verrà data alla ditta.
- i) Qualora, nel corso della durata del servizio venissero acquisiti **nuove apparecchiature e/o sistemi** in aggiunta a quelli della Scheda Tecnica, la copertura di assistenza tecnica verrà estesa agli stessi senza oneri, fino ad un massimo del 10% del numero rispetto all'attuale parco installato. Apposita comunicazione verrà data alla ditta.
- j) La ditta aggiudicataria potrà far ricorso alla casa produttrice/fornitore per i materiali informatici **in garanzia**;
- k) Limitatamente alle postazioni di lavoro (esclusi quindi i server) qualora l'intervento preveda la **sostituzione del sistema (o della memoria di massa)** dovrà essere garantito il trasferimento dei contenuti dal vecchio al nuovo sistema, compresa la riconfigurazione del sistema operativo e della rete, la riattivazione dei servizi applicativi di base (automazione d'ufficio, servizi internet) e, per quanto possibile, attraverso il supporto e la documentazione fornita dal referente tecnico del Teatro, la riattivazione dei servizi applicativi.
- l) Qualora, la causa del problema segnalato fosse riconducibile ad anomalie e **malfunzionamenti del cablaggio** (cavo e/o punto rete), la ditta è comunque tenuta, oltre all'individuazione certa del malfunzionamento, a garantire il supporto al personale interno del Teatro e alle eventuali ditte operanti sul cablaggio, fino alla verifica del ripristino del funzionamento.
- m) Qualora, la causa del problema segnalato fosse riconducibile ad anomalie e **malfunzionamenti delle linee elettriche** (impianti e/o punto presa), la ditta è comunque tenuta all'individuazione certa del malfunzionamento.
- n) Qualora la causa del problema segnalato fosse riconducibile ad anomalie e **malfunzionamenti nelle linee dati**, la chiamata è comunque valida e la ditta aggiudicataria è tenuta a segnalare ed eventualmente assistere il personale tecnico nel segnalare il guasto sulla linea alla ditta fornitrice della connettività;
- o) Qualora l'intervento preveda la **sostituzione dell'apparato di rete** dovrà essere garantito il ripristino delle funzionalità con eventuale trasferimento dei contenuti dal vecchio al nuovo apparato (es. configurazione dei Router); a tale scopo il referente tecnico del Teatro rende disponibili le configurazioni dei Router/Switch/AP in file ASCII (backup). Qualora a causa della sostituzione di componenti, si rendesse necessaria l'installazione di software di sistema su apparati di rete attivi (es. componenti e versioni dell'OS), questa deve ritenersi inclusa nel servizio HW;
- p) Il servizio deve prevedere almeno 10 attività di tipo IMAC (Install- Move-Add- Change) ogni 12 mesi si servizio. Esso si sostanzia in una o più delle seguenti attività da eseguire su una PdL
- Installazione e configurazione di nuove postazioni o riconfigurazione di postazioni inutilizzate (con eventuale reinstallazione del sistema operativo anche mediante immagini ghost se necessario) inclusa l'installazione degli applicativi di base (automazione d'ufficio, servizi internet) secondo le istruzioni e documentazione fornita dalla struttura operativa
 - Installazione/ disinstallazione di periferiche e/o applicativi standard
 - Migrazione dei dati utente (es. documenti, posta, preferiti) dalla precedente PdL.
- q) Modalità di controllo, monitoraggio e gestione centralizzata delle PdL dovranno essere concordate ed autorizzate con il referente tecnico del Teatro
- r) Il servizio deve comprendere l'emissione di reportistica bimestrale in relazione ai servizi forniti e ai livelli di servizio assicurati.



2.2 MODALITÀ OPERATIVE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'attivazione delle chiamate viene effettuata di norma dal referente del Teatro. L'attivazione deve essere possibile sia per telefono, sia per fax, sia per posta elettronica, oltre che mediante il sistema informatico di attivazione delle chiamate. Quest'ultimo, se previsto, deve essere fruibile in modalità web attraverso i browser di principale diffusione, consentendo alla struttura di gestione del Sistema Informativo la consultazione aggiornata sullo stato delle chiamate in corso. La possibilità di attivazione guasti deve essere garantita almeno nelle fasce 8.00 – 18.30 dal lunedì al venerdì.

La ditta aggiudicataria deve rendere disponibile, la verifica e la tracciatura dello stato di risoluzione delle chiamate, attraverso applicazione web.

Il servizio deve essere svolto presso l'utente, ove ciò sia possibile, senza intralciare il lavoro di questi. Se richiesto il Teatro mette comunque a disposizione, presso la propria sede un piccolo spazio (scaffale, tavolo) per la costituzione, a discrezione della ditta aggiudicataria, di un piccolo magazzino di ricambi di uso corrente e di "pronto intervento", per migliorare l'operatività "in loco" dei tecnici incaricati ed eseguire riparazioni. Le riparazioni possono altrimenti essere eseguite presso il laboratorio della ditta.

Il trasporto, l'installazione, la movimentazione delle apparecchiature oggetto dei servizi viene effettuato a carico e con mezzi propri della azienda, che devono essere muniti delle autorizzazioni e coperture assicurative necessarie.

2.3 TEMPI DI INTERVENTO E LIVELLO DI SERVIZIO

La ditta aggiudicataria garantisce i seguenti livelli di servizio (SLA) per i servizi in affidamento:

- a) Interventi di assistenza tecnica per malfunzionamenti e guasti su PdL, periferiche e stampanti:
 - Intervento entro 1 giorno lavorativo dalla chiamata.
 - Tempo di risoluzione/ ripristino del funzionamento 2 giorni lavorativi dalla segnalazione
- b) Interventi di assistenza tecnica per malfunzionamenti e guasti su Server e Apparat di Rete:
 - Intervento entro 8 ore dalla chiamata.
 - Tempo di risoluzione/ ripristino del funzionamento:
 - 1 giorno lavorativo dalla segnalazione per guasti bloccanti¹
 - 7 giorni lavorativi dalla segnalazione per guasti non bloccanti²
- c) Interventi di assistenza tecnica per problematiche delle PdL correlate al sistema operativo, alle loro periferiche e agli applicativi standard:
 - Intervento entro 1 giorno lavorativo dalla chiamata.
 - Tempo di risoluzione/ ripristino del funzionamento: 2 giorni lavorativi dalla segnalazione

Il rispetto dello SLA di cui al punto a) e c) sarà dovuto solo sulle prime tre richieste (complessive tra a) e c) di intervento per malfunzionamenti di ogni giorno lavorativo effettuate dal personale del Teatro. In caso di un numero di guasti superiori a tre nella giornata gli SLA di tali ulteriori interventi vengono aumentati di due giorni lavorativi ogni 3 guasti (1°/2°/3° guasto: SLA 2gg, 4°/5°/6° guasto: SLA 4gg, ecc)

Il rapporto di intervento deve essere sottoscritto da parte dell'utente finale o dal referente tecnico del Teatro, attestando il ripristino dell'operatività della postazione di lavoro, del server o dell'apparato oggetto dell'intervento, condizione necessaria per considerare chiusa la chiamata. Il rapporto deve altresì contenere esplicitamente condizioni o accordi eccezionali relativi ad eventuali sospensione di una chiamata.

Le chiusure delle chiamate aperte dovrà essere comunicata al personale del Teatro tramite consegna del rapporto di intervento sottoscritto.

Il responsabile tecnico del contratto ha facoltà di contestare la chiusura di chiamate per le quali il problema non risulta correttamente o compiutamente risolto, nei termini descritti. In tale caso la chiamata contestata non sarà considerata chiusa, anche ai fini del calcolo del livello del servizio.

3 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio avrà la durata di 3 anni (36 mesi) a decorrere dalla data di consegna dello stesso, e non sarà tacitamente rinnovato. Allo scopo di non interrompere la continuità del servizio di assistenza tecnica, ai sensi dell'art. 106 comma 11 Dlgs 50/2016, è contemplata la possibilità dell'estensione della durata dell'affidamento (proroga), agli stessi patti e condizioni, per il tempo necessario allo svolgimento delle procedure di scelta del contraente e comunque per un massimo di quattro mesi.

4 AVVIO DEL SERVIZIO.

La ditta aggiudicataria deve garantire la possibilità di attivare il servizio di assistenza tecnica a partire dalla comunicazione ufficiale dell'affidamento.

5 RISCHI DA INTERFERENZE

Riguardo la elaborazione di un Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (L. 123/07; D. Lgs.81/08 e s.m.) che indichi le misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti da lavori affidati ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, si precisa che anche se gli operatori della Ditta dovranno recarsi presso le sedi del Teatro, non si riscontrano particolari né sostanziali rischi da interferenze, tali da comportare costi, non soggetti a ribasso, per eliminarle. Gli operatori si limiteranno infatti a servizi di natura intellettuale (assistenza software) o all'eventuale ritiro dei dispositivi guasti e alla loro successiva riconsegna, demandando eventuali operazioni tecniche in locali loro dedicati. Pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a 0 (zero).



6 OBBLIGHI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

L'appaltatore, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001, non si avvale dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con la S.A., esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

7 OBBLIGHI E ONERI RELATIVI AL PERSONALE

Al fine di assicurare la sussistenza dei requisiti soggettivi e professionali indispensabili per l'esercizio delle attività di assistenza tecnica e manutenzione l'affidatario dovrà impiegare personale di comprovata professionalità nell'ambito specifico. In particolare, i requisiti minimi che devono possedere sono i seguenti:

- Età non inferiore a 18 anni
- Disponibilità agli spostamenti per raggiungere le sedi oggetto di assistenza
- Godimento dei diritti politici
- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana

mentre costituisce un requisito aggiuntivo e preferenziale l'aver svolto precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di assistenza tecnica e manutenzione in realtà similari per dimensioni e caratteristiche.

L'affidatario, si impegna a nominare un proprio referente per il coordinamento e lo svolgimento del servizio dotato di esperienza in precedenti servizi di assistenza tecnica e manutenzione; il nominativo del referente dovrà essere comunicato al Teatro all'inizio del servizio ed al verificarsi di qualsiasi variazione.

8 OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY (GDPR 2016/79)

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali i suoi dipendenti possono venire a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione ed inoltre si impegna a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del GDPR 2016/79, (regolamenti attuativi, integrazioni e determinazioni del Garante previsto dalla legge medesima). La ditta si impegna altresì a rispettare rigorosamente le disposizioni adottate dal Teatro in applicazione della medesima normativa.

La ditta dovrà inoltre garantire la stretta osservanza delle norme sulla sicurezza e riservatezza dei dati nelle fasi di riparazione e sostituzione dei sistemi. Detti obblighi rimarranno anche successivamente alla scadenza del contratto di affidamento del servizio.

9 OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E DI SICUREZZA

Il soggetto aggiudicatario si impegna al rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali vigenti in ordine alla materia oggetto dell'affidamento e alla tutela del personale addetto. In particolare dovrà garantire:

- L'osservanza delle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale, adeguatamente informato e formato, di mezzi e attrezzature atti ad assicurare la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, adottando tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
- Dovrà osservare tutte le norme e le prescrizioni vigenti in materia di assicurazioni sociali e infortuni sul lavoro.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del soggetto affidatario il quale è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa e di indennizzo nei confronti del Teatro. L'aggiudicatario è tenuto, altresì, ad applicare integralmente, nei confronti del personale impiegato nel servizio, tutte le norme derivanti dalla legislazione che disciplina i vari rapporti di lavoro, nonché dei contratti collettivi di categoria di lavoro e di quelle derivanti dagli accordi integrativi locali, con particolare riguardo ai minimi retributivi e agli strumenti di tutela dell'occupazione. In caso di inottemperanza grave e reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dal Teatro o ad esso segnalata dall'Ispettorato del lavoro sarà facoltà dell'Amministrazione appaltante di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

10 PENALI

Sarà considerato disservizio automaticamente contestabile il mancato rispetto di termini di chiusura delle chiamate qualora queste, nell'arco di un mese, superino del 10% il totale delle chiamate effettuate nello stesso mese, ovvero quando la somma dei giorni di ritardo nella chiusura dei guasti, nell'arco di un mese, superi del 50% il numero di giorni previsti dai termini contrattuali per la chiusura dello stesso numero di guasti. L'Amministrazione si riserva inoltre di applicare le penali nel caso di reiterati gravi disservizi, ovvero di contestare i danni economici derivanti dalla mancanza o inadeguatezza dell'intervento.

11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La S.A. attiverà le procedure per la risoluzione del contratto nelle ipotesi previste all' art. 108 del D.Lgs 50/2016, secondo le modalità ivi contenute. La S.A. ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi: subappalto non autorizzato; associazione in partecipazione; cessione anche parziale del contratto; perdita da parte dell'Appaltatore dei requisiti morali che ne inibiscano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n 136/2010 e ss.mm.; nel caso in cui l'ammontare delle penali superi il 10% del valore dell'appalto.

12 RECESSO

A.T.G. si riserva, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 50/2016, la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento delle prestazioni eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo del servizio /fornitura non eseguito. In caso di recesso l'Appaltatore rinuncia espressamente ora per allora a qualsiasi pretesa di natura risarcitoria anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.



La S.A. ha diritto di recedere dal contratto nei casi di cui all'art. 94 del D. Lgs. 159/2011 (Codice Antimafia) e con le modalità ivi previste. La S.A. ha diritto, altresì, di recedere dal contratto nell'ipotesi indicata dall'art. 1 comma 13 del D. L. 95/2012 convertito in L. 7/8/2012 n. 135, secondo le modalità ivi contemplate.

E' fatto divieto all'Appaltatore di recedere dal contratto

13 RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO ED OBBLIGHI ASSICURATIVI

All'atto della sottoscrizione del contratto di affidamento, quale civilmente responsabile ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, la ditta aggiudicataria assumerà l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati a terzi, ivi compresa la Stazione Appaltante, in conseguenza di fatti imputabili alla ditta stessa e/o al suo personale dipendente e/o preposto derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi affidati.

14 SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso in virtù della presenza di dati riservati e sensibili sulle memorie di massa dei dispositivi trattati e della criticità in termini di sicurezza dei dispositivi di rete.

15 CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

Il contratto, ai sensi dell'art. 105, comma 1 D. Lgs. 50/2016, non può essere ceduto a pena di nullità. Non è consentita la cessione dei crediti contemplata all'art. 106 comma 13 del D. Lgs. 50/2016. Sono autorizzate le sole cessioni derivanti dal presente contratto, una volta certificati i crediti mediante la piattaforma telematica gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e comunque nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

16 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Tutti i servizi contrattuali previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto verranno fatturati con cadenza trimestrale posticipata. La prima fattura verrà emessa a partire dal 1° del mese successivo al primo trimestre di operatività del contratto. Alle fatture dovranno essere allegati specifici report relativi ai servizi continuativi nonché ai servizi collaterali.

I pagamenti dei corrispettivi, verranno effettuate nei termini di legge, previa verifica di regolare esecuzione della fornitura e di regolarità contributiva da parte del Direttore Esecuzione del Contratto salvo diversa pattuizione tra le parti da definire in sede contrattuale.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze sia nella verifica dei livelli di servizio, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'impresa fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

17 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente atto debbono essere registrati su apposito/i conto/i corrente/i dedicato/i e debbono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale. A tal fine la parti con la sottoscrizione del contratto assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come disciplinati dalla L. 136/2010.

18 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale di appalto e nel contratto, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

19 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente procedura è competente esclusivamente il Foro di Lucca. E' escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

Individuato per il presente affidamento quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 co. 10 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il *Dott. Manrico Ferrucci*, Direttore Generale e Legale Rappresentante dell'A.T.G., il quale per la particolare tipologia del servizio richiesto ha individuato quale Direttore esecutore del servizio il consulente informatico incaricato dall'A.T.G., *Dott. Stefano Tirabassi*;

Dato atto che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione ed al divieto di artificioso frazionamento della spesa;

Tenuto conto che, da una verifica effettuata sul Mercato elettronico delle PP.AA., il servizio richiesto risulta disponibile presso l'operatore economico *ACS SERVICE SRL*, Viale Vittorio Veneto, 23 21020 Varano Borghi (Varese) – C.F. 08397890586 P.I. 02044501001 - e che lo stesso soddisfa pienamente le esigenze del richiedente;

Ritenuto pertanto, verificata la vetrina MEPA, che sussistano le condizioni per procedere all'affidamento di cui trattasi mediante ordine diretto MEPA al suddetto operatore *ACS SERVICE SRL*, per la durata di n. 3 anni per un importo complessivo di €. 7.700,00 + iva;

Acquisito, relativamente al presente affidamento, il **CIG n. Z282707195**;

Considerato che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 comma 32 della L.190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 è pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web;



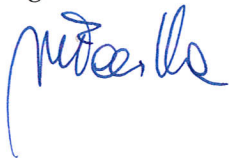
Su proposta del Direttore Generale;

DELIBERA

- 1) di approvare l'affidamento, tramite ordine diretto MEPA, del servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle stazioni di lavoro, periferiche connesse, server e apparati di rete del Teatro del Giglio per il periodo 2019/2022 alla ditta *ACS SERVICE SRL* Viale Vittorio Veneto, 23 21020 Varano Borghi (Varese) – C.F. 08397890586 P.I. 02044501001 - per il costo complessivo previsto di €. 7.700,00 + iva e secondo il capitolato e la scheda tecnica riportata in premessa;
- 2) di finanziare il costo complessivo previsto di €. 7.700,00 + iva nei rispettivi bilanci di competenza 2019, 2020, 2021 e 2022, da liquidare a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario
Rag. Mariarita Favilla



L'AMMINISTRATORE UNICO
Avv. Giovanni Del Carlo

