

TEATRO DEL GIGLIO

Teatro di Tradizione

L' AMMINISTRATORE UNICO
DELL'AZIENDA TEATRO DEL GIGLIO A.T.G.

DELIBERAZIONE N° 157/19

DEL 26 SETTEMBRE 2019

OGGETTO: ACCORDO AZIENDA TEATRO DEL GIGLIO A.T.G. – COMUNE DI LUCCA PER LO SVOLGIMENTO DA PARTE DEL COMUNE DI LUCCA ED IN FAVORE DELL'AZIENDA TEATRO DEL GIGLIO DELLE ATTIVITA' DI STAZIONE UNICA APPALTANTE /CENTRALE UNICA DI COMMITTEZA - APPROVAZIONE -

L'AMMINISTRATORE UNICO

L'anno DUEMILADICIANNOVE e questo giorno 26 del mese di SETTEMBRE, presso la sede legale, è presente l'Amministratore Unico dell'Azienda Teatro del Giglio, Avv. Giovanni del Carlo unitamente al Dott. Antonio Marino – Direttore Generale dell'Azienda; assistito dal Segretario verbalizzante Rag. Mariarita Favilla; per assumere le determinazioni in oggetto indicate:

Preso atto che l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato più volte e da ultimo dall'art.1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, Legge 30 dicembre 2018, n. 145, stabilisce che le Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1. del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "per gli acquisti ed i beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";

Tenuto conto che le Società in house, quali stazioni appaltanti, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 50/2016, possono procedere agli acquisti di forniture, servizi e lavori pubblici attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Ritenuto pertanto opportuno richiedere all'Amministrazione Comunale di Lucca di potersi avvalere della *Stazione Unica Appaltante (SUA)/Centrale Unica di Committenza (CUC)* costituita presso la stessa Amministrazione, anche per affidamenti di valore inferiore alle soglie di cui al primo comma dell'art. 37 richiamato;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.149 del 25.06.2019 con la quale è stato approvato lo schema di "Accordo per lo svolgimento da parte del Comune di Lucca ed in favore dei soggetti *in house* delle attività di stazione unica appaltante/centrale unica di committenza" al fine di fornire consulenza e servizi aggiuntivi in tema di appalti e di concessioni pubblici in favore dei soggetti *in house* iscritti nell'elenco presso ANAC ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 192 del D.Lgs. 50/2016, tra i quali è contemplata anche l'Azienda Teatro del Giglio;

Considerato che, a seguito della formalizzazione del sopradetto accordo, il Direttore Generale dell'A.T.G., nel confermare l'interesse all'attivazione dell'accordo in via sperimentale fino al 31.12.2020, ha rappresentato un'esigenza peculiare legata all'attuale fase dell'Azienda Teatro del Giglio per cui ha richiesto all'Amministrazione Comunale di Lucca di valutare un

Azienda Teatro del Giglio - A.T.G. Piazza del Giglio, 13/15 - 55100 Lucca

Centralino: tel 0583 46531 - fax 0583 490317 – Biglietteria: 0583 465320

Azienda Speciale iscritta nel Registro Imprese CCIAA di Lucca n. 162364 - Cod. Fisc. e Part. Iva 01670770468

www.teatrodelgiglio.it

contenimento del contributo di €. 6.000,00 +iva previsto dallo schema di accordo, limitandolo ad €. 1.000,00 + iva;

Tenuto inoltre conto che l'accordo di cui sopra nasce originariamente nel contesto di rapporti con le Società *in house* mentre l'Azienda Teatro del Giglio si configura come Azienda Speciale con un bilancio dove la parte del trasferimento comunale è sicuramente e necessariamente prevalente;

Preso atto della delibera di Giunta Comunale n.187 del 30.08.2019 avente ad oggetto "Parziale revisione dell'accordo per lo svolgimento da parte del Comune di Lucca ed in favore dei soggetti *in house* delle attività di Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di committenza per le necessità dell'Azienda Teatro del Giglio" con la quale, fermo restando i contenuti generali dello schema di accordo approvato con delibera di Giunta Comunale n.149 del 25.06.2019 e qui sotto riportato, viene quantificata la misura del contributo per il primo periodo di attivazione dell'Accordo 1.07.2019 – 31.12.2020 in €. 1.000,00 + iva da corrispondere a favore del Comune di Lucca in aggiunta al versamento dell'imposta di bollo afferente al contratto ammontante ad €. 48,00:

Schema di accordo per lo svolgimento da parte del Comune di Lucca ed in favore dell'AZIENDA TEATRO DEL GIGLIO A.T.G. delle attività di Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza

TRA

l'Amministrazione Comunale di Lucca con sede in via S. Giustina, n. 6 – 55100 Lucca – Codice Fiscale e Partita IVA 00378210462, nella persona del Dirigente – RASA dott. Graziano Angeli,

E

AZIENDA TEATRO DEL GIGLIO A.T.G., con sede in Lucca, Piazza del Giglio - Codice Fiscale e P. IVA 01670770468 - nella persona del Direttore Generale dott. Antonio Marino, nato ad Eboli (SA) il 10/01/1963,

premesso che

le società *in house*, quali stazioni appaltanti, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 50/2016, possono procedere agli acquisti di forniture, servizi e lavori pubblici attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

L'Azienda Teatro del Giglio A.T.G., di seguito "Azienda", ha richiesto di potersi avvalere della Stazione Unica Appaltante (SUA)/Centrale Unica di Committenza (CUC) costituita presso l'Amministrazione Comunale di Lucca anche per affidamenti di valore inferiore alle soglie di cui al primo comma dell'art. 37 richiamato;

per le ragioni rappresentate nella deliberazione GC n. 170 del 22/05/2019 - cui si rinvia - la richiesta è stata ritenuta meritevole di adesione, da formalizzare con apposito accordo; quanto sopra premesso, si conviene e si stipula quanto di seguito.

Articolo 1 - Oggetto dell'accordo

Il presente accordo disciplina i rapporti e la modalità di attuazione delle attività che intervengono tra la SUA/CUC e l'Azienda, in ordine a:

- a) l'espletamento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) e Centrale Unica di Committenza (CUC);
- b) lo svolgimento di attività di supporto nella progettazione e gestione delle procedure di acquisto;
- c) lo sviluppo, l'utilizzo e la diffusione di piattaforme e strumenti informatici di supporto alle complessive fasi di gestione delle procedure di gara;
- d) la predisposizione di schemi di atti di gara e la consulenza in relazione ai relativi provvedimenti.

Articolo 2 - Ambito di applicazione operatività della Convenzione

L'ambito di applicazione dell'Accordo comprende tutte le procedure disciplinate dal Codice dei Contratti, fatte salve le possibilità previste dalla normativa vigente per i Soggetti *in house*, in funzione della loro natura e dimensione, di svolgere procedure autonome.

Articolo 3 - Durata

Il presente Accordo decorre dal 1 luglio 2019 ed ha scadenza il 31 dicembre 2020.

L'Accordo potrà essere rinnovato per periodi biennali, previa formale comunicazione di intesa fra le parti.

Ciascuna delle parti può recedere dall'Accordo alla scadenza di ciascun anno con un preavviso di almeno un mese.



Il recesso comporta comunque la regolazione – entro il 28 febbraio successivo, di tutte le pendenze, anche di natura economica, derivanti dagli obblighi assunti.

Articolo 4 - Attività di competenza della SUA/CUC

La SUA/CUC del Comune di Lucca svolge le seguenti funzioni ed attività:

1 nella fase propedeutica alla procedura di affidamento:

1.1 consulenza circa la verifica generale dal punto di vista giuridico-amministrativo della completezza, della chiarezza e della coerenza dei progetti e dei capitolati speciali, dello schema di contratto e della procedura di gara predisposti dall'Azienda;

1.2 consulenza riguardo la scelta dei criteri di selezione e di scelta del contraente;

1.3 messa a disposizione degli elenchi o dei sistemi di qualificazione (qualora attivati) di operatori economici finalizzati a consentire l'ottimale gestione delle procedure ristrette semplificate e delle procedure negoziate nel rispetto dei principi di imparzialità e rotazione, utilizzabili anche dal Soggetto in house nelle procedure di affidamento di propria competenza;

1.4 consulenza sulla scelta delle piattaforme telematiche da utilizzare per gestire le procedure di gara;

2 nello svolgimento della procedura di affidamento:

2.1 fornitura degli schemi degli atti di gara, inclusi il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure ristrette o negoziate;

2.2 pubblicazione del bando o dell'avviso di gara sul Sito Ufficiale del Comune di Lucca (qualora richiesto dal Soggetto in house);

2.3 consulenza nella realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, sino alla individuazione dell'aggiudicatario;

2.4 supporto all'utilizzo delle piattaforme telematiche in uso alla SUA/CUC, fruite anche dal Soggetto in house.

3 consenso alla eventuale richiesta dell'Azienda all'utilizzo degli operatori economici individuati dalla SUA/CUC per gli affidamenti trasversali e funzionali. (*A titolo esemplificativo e non esaustivo: fornitura di cancelleria, di consumabili, del servizio di noleggio fotocopiatrici, del servizio di facchinaggio, fornitura di carta in risme ecc.*);

4 consulenza nella fase di gestione dell'esecuzione del contratto e solo per i procedimenti per i quali sia intervenuto uno speciale accordo tra le parti;

5 collaborazione in relazione agli eventuali contenziosi insorti nell'ambito di procedure di gara gestite tramite le piattaforme telematiche messe a disposizione dalla SUA/CUC ovvero utilizzate dalla SUA/CUC per conto dell'Azienda fermo restando che ogni determinazione relativa al contenzioso rimane nella sfera di competenza dell'Azienda.

Articolo 5 - Funzioni e attività ulteriori svolte dalla SUA/CUC

Oltre a quanto previsto dal precedente art. 4, la SUA/CUC potrà – se richiesto - svolgere le seguenti ulteriori attività finalizzate ad una più efficace definizione delle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi:

a) consulenza nella omogeneizzazione delle metodologie dei procedimenti dei contratti di lavori, beni e servizi;

b) consulenza nei procedimenti di determinazione dei fabbisogni;

c) assistenza nella elaborazione di strumenti regolamentari omogenei per la disciplina dell'attività contrattuale e delle modalità di affidamento di lavori, servizi e beni;

d) assistenza e formazione pratica nell'utilizzo delle piattaforme telematiche che consentano di gestire l'interscambio delle informazioni relative alle procedure di gara gestite;

e) ammissione per i dipendenti dell'Azienda a corsi di formazione in tema di appalti/concessioni e contratti pubblici dedicati al personale della SUA/CUC.

Articolo 6 - Attività di competenza dell'Azienda

L'Azienda provvede all'approvazione dei programmi pluriennali previsti dal Codice dei Contratti.

L'Azienda trasmette alla SUA/CUC entro il 31 agosto di ogni anno la programmazione relativa all'acquisizione di beni e servizi di qualsiasi importo che la medesima prevede di realizzare nel corso dell'anno successivo.

Qualora tali programmi subiscano variazioni l'Azienda informa immediatamente la SUA/CUC.

L'Azienda:

a) nomina il responsabile Unico del Procedimento (RUP);

b) acquisisce il Codice Unico di Progetto (CUP);

c) acquisisce il Codice Identificativo di Gara (CIG) ad esclusione per le procedure in cui la SUA/CUC acquisisce un CIG padre;



- d) individua le fonti di finanziamento per le prestazioni e gli oneri procedurali (compresi gli eventuali emolumenti da corrispondere ad esperti esterni delle Commissioni giudicatrici);
- e) approva il progetto fino alla fase esecutiva o quella necessaria alla procedura di gara;
- f) definisce l'oggetto del contratto;
- g) approva la determinazione a contrarre - o atto equivalente - con la quale è individuato il criterio di selezione del contraente e sono approvati i documenti di gara (*elaborati progettuali, capitolato speciale d'appalto/ di concessione, schema di contratto, criteri di valutazione delle offerte nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa e i requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla gara*);
- h) formalizza gli impegni di spesa per il rimborso delle spese di pubblicazione e contributo ANAC;
- i) individua i soggetti da nominare quali componenti esperti della Commissione di Gara;
- l) individua gli operatori economici da invitare nelle procedure negoziate secondo le modalità stabilite dal Codice ovvero attraverso l'avvio di procedura di indagini di mercato;
- m) adotta il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- n) cura i rapporti con l'ANAC e le comunicazioni all'Osservatorio sui Contratti Pubblici, nonché le pubblicazioni, per gli atti di propria competenza, previste dal decreto legislativo n. 33/2013 e dalla legge 190/2012;
- o) ha la gestione della fase di esecuzione contrattuale, in particolare: stipula del contratto, consegna, collaudo, contabilità, pagamenti corrispettivi, gli adempimenti da effettuare sul sito ANAC, le comunicazioni all'Osservatorio Regionale dei Contratti e le altre comunicazioni inerenti e conseguenti l'esecuzione del contratto.

Il referente dell'Azienda nei rapporti con la SUA/CUC è il RUP.

Nella fase antecedente l'approvazione della determinazione a contrarre o atto equivalente, l'Azienda collabora con la SUA/CUC per la definizione degli atti inerenti alla procedura di gara.

Conclusa la fase di predisposizione dell'appalto, l'Azienda attiva la procedura di affidamento e tramite il proprio RUP può gestire autonomamente la gara ovvero richiedere il supporto alla SUA/CUC.

Articolo 7 - Aspetti finanziari

La misura del contributo che valorizza la prestazione e l'avvalimento della SUA/CUC fino al 31.12.2020 viene fissata convenzionalmente e forfettariamente in euro 1.000,00, oltre I.V.A.

Nel caso di rinnovo dell'Accordo tale misura potrà essere oggetto di rinegoziazione in ragione dei seguenti criteri:

- rilevanza dimensionale rapportata al numero, alla tipologia (*affidamenti diretti, procedura negoziata, procedura aperta*) e all'apporto collaborativo richiesto per le procedure di affidamento di lavori, servizi e beni ricondotte alla competenza della SUA/CUC;
- livello di Complessità e Valore delle Procedure seguite dalla SUA/CUC anche per conto dell'Azienda;
- maggiori costi di funzionamento per l'accesso agli strumenti di acquisizione e di negoziazione telematici.

Il contributo è dovuto anche nel caso in cui la SUA/CUC si limiti a fornire esclusivamente le bozze, gli schemi necessari alla predisposizione degli atti di gara e le piattaforme telematiche indispensabili per esperire la relativa procedura anche in forma autonoma dall'Azienda.

Lo svolgimento di ulteriori attività, non ricomprese nella presente convenzione, da ricondurre nella competenza della SUA/CUC saranno valorizzate di volta in volta da parte della SUA/CUC in funzione della natura e complessità delle attività e dei servizi prestati.

La misura del contributo di compartecipazione e le modalità di corresponsione sono definite anche nell'Allegato A.

Articolo 8 - Monitoraggio Convenzione

La SUA/CUC individua le forme più idonee e adeguate finalizzate al coinvolgimento del Soggetto in house per:

- monitorare l'attività, l'andamento e i risultati della SUA/CUC, nonché per formulare osservazioni e proposte in merito, ivi comprese eventuali modifiche alla presente convenzione;
- proporre eventuali modifiche con riguardo agli aspetti economico finanziari ed in ordine alla ripartizione delle quote per le risorse e le spese relative alla SUA/CUC.

Articolo 9 - Definizione delle controversie

Per qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, alla esecuzione, alla validità o alla efficacia del presente Accordo, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione.

Ove il tentativo di conciliazione non riuscisse, il foro competente è quello di Lucca.



Articolo 10 – Norme finali

Le clausole del presente Accordo che richiamano riferimenti a specifiche norme del Codice dei Contratti, nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni regolatorie (soft law) inerenti agli appalti, le concessioni ed i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenute.

La presente scrittura privata è sottoscritta a distanza, con firma digitale, ai sensi dell'art.1, comma1, lettera s. del d. lgs. 82/2005.

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale giusta autorizzazione 911 del 5 febbraio 2017.

La presente scrittura privata è soggetta all'imposta di registro in caso d'uso ex art. 5, comma 2, del D.P.R. N. 131/1986.

ALLEGATO A

**ACCORDO COL SOGGETTO IN HOUSE "AZIENDA TEATRO DEL GIGLIO A.T.G." PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL COMUNE DI LUCCA AL FINE DI FORNIRE CONSULENZA E SERVIZI AGGIUNTIVI IN TEMA DI APPALTI E DI CONCESSIONI PUBBLICHE
CONTRIBUTO FISSO E VARIABILE**

La misura del contributo è quantificata per il primo periodo di attivazione dell'Accordo, 1 luglio 2019 – 31 dicembre 2020, in €. 1.000,00 oltre IVA e deve essere corrisposto al Comune di Lucca entro il 26 settembre 2019.

Il versamento potrà essere effettuato con bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Lucca – codice IBAN IT26N0503413701000000000366 riportando la seguente causale "AZIENDA TEATRO DEL GIGLIO A.T.G. – contributo alla SUA/CUC del Comune di Lucca"

Ritenuto opportuno approvare lo schema di accordo soprariportato per lo svolgimento da parte del Comune di Lucca ed in favore dell'Azienda Teatro del Giglio A.T.G. delle attività di Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza;

Considerato che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 comma 32 della L.190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013-è pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web;

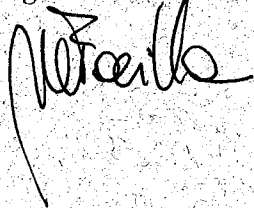
Su proposta del Direttore Generale;

DELIBERA

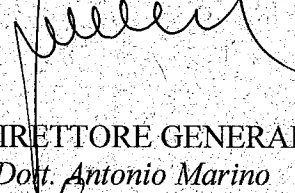
- 1) di approvare lo schema di accordo intervenuto tra Azienda Teatro del Giglio A.T.G. ed l'Amministrazione Comunale di Lucca avente ad oggetto lo svolgimento da parte del Comune di Lucca in favore dell'Azienda Teatro del Giglio A.T.G. delle attività di Stazione Unica Appaltante (SUA) / Centrale Unica di Committenza per il periodo dal 1.07.2019 al 31.12.2020 e nei termini ed alle condizioni riportate in premessa;
- 2) di finanziare il costo complessivo previsto di €. 1.000,00 + iva quale contributo per il primo periodo di attivazione dell'Accordo, oltre ad €. 48,00 relative al versamento dell'imposta di bollo afferente al contratto, con imputazione nel modo seguente:
 - quanto ad €. 333,33+ 48,00 nel Bilancio di esercizio 2019;
 - quanto ad €. 666,67 nel Bilancio di previsione 2020 in corso di formazione;
- 3) di liquidare tali importi a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Rag. Mariarita Favilla



L'AMMINISTRATORE UNICO
Avv. Giovanni del Carlo



IL DIRETTORE GENERALE
Dot. Antonio Marino

